

# ActivInspire

คู่มือการใช้งาน



The ActivClassroom by PROMETHEAN



**H** HOLLYWOOD  
INTERNATIONAL

The ActivClassroom by PROMETHEAN



# คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำการใช้งานส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญของโปรแกรม ActivInspire ซึ่งสามารถช่วยในการสร้างสรรค์บทเรียนการสอนควบคู่กับ ActivBoard ให้การเรียนการสอนมีเนื้อหาเข้าใจง่าย มีเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของนักเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างมีความสุข

คู่มือเล่มนี้ได้จัดทำเป็นหัวข้อต่าง ๆ พร้อมคำอธิบายวิธีการใช้เครื่องมือ การใช้คำสั่ง มีภาพตัวอย่างประกอบ เพื่อช่วยต่อการทำความเข้าใจและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทั้งนักเรียนและคุณครูผู้สอนจะได้รับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีนี้เพื่อ การเรียนการสอนที่มีผลสัมฤทธิ์ตามที่วางไว้

ผู้จัดทำ

บริษัท ฮอลลิวูดอินเตอร์เนชันแนล จำกัด



# สารบัญ

เริ่มต้นการใช้งาน	4
ข้อความ	16
คลังข้อมูล	22
สีและรูปทรง	28
รูปภาพ	32
เครื่องมือคณิตศาสตร์	41
เครื่องมือในการนำเสนอ	46
เทคนิคการสร้างสื่อ	54



# เริ่มต้นการใช้งาน

## 1. การปรับตั้งค่าก่อนการใช้งาน (Calibration)

เมื่อเริ่มการใช้งาน Activboard ครั้งแรกหลังการติดตั้ง จำเป็นต้องทำการปรับตั้งค่า (Calibration) ActivBoard และ ActivPen ก่อน เพื่อให้ปลายปากกาของ ActivPen และเมาส์ (ลูกศรบนหน้ากระดาน) มีพิกัดตรงกัน

เช่นเดียวกับการใช้งานด้วยเมาส์ ActivPen ควบคุมคำสั่งต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ บนกระดาน ActivBoard ได้ทันที เช่นเดียวกับการใช้เมาส์ที่คอมพิวเตอร์

### วิธีการปรับตั้งค่า (Calibration)

1. นำปลายปากกา ActivPen ไปจ่อมุมด้านบนซ้ายของ ActivBoard บริเวณ Logo ไฟกลม ๆ ประมาณ 5 – 6 วินาที
2. หน้ากระดานทั้งแผ่นจะเปลี่ยนเป็นสีขาว ให้กดปลายปากกาบนผิวกระดาน 1 ครั้ง
3. จากนั้นกดปลายปากกาลงบนเครื่องหมายบวก ซึ่งปรากฏอยู่บนกระดานจำนวน 5 จุด
4. สังเกตปลายปากกาที่กดลงบนกระดานในเวลาต่อมาจะตรงกับเมาส์ ซึ่งหมายถึงเริ่มใช้งานได้ทันที



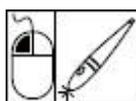
## 2. ข้อเสนอแนะในการใช้ ActivPen

ปากกา ActivPen มีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกับเมาส์

### การเลื่อนตำแหน่งลูกศรของเมาส์

สัมผัสปลายปากกาลงบนกระดานเบา ๆ (โดยไม่ต้องออกแรงกดลงไป)

เคลื่อนปากกาไปรอบ ๆ กระดาน ลูกศรของเมาส์จะเคลื่อนตามปลายปากกา



### การคลิกซ้าย

สัมผัสปลายปากกาลงบนกระดาน โดยออกแรงกดอย่างรวดเร็ว



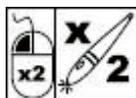
### การคลิกขวา

จ่อปลายปากกาไว้บนพื้นผิวของกระดาน (โดยไม่ต้องให้ปากกาสัมผัสลงไปบนพื้นผิวของกระดาน) แล้วกดปุ่มสี่เหลี่ยมบนปากกาเพื่อทำการคลิกขวา



### การคลิกและลาก

คลิกซ้ายลงบนวัตถุที่ต้องการจะเคลื่อนย้าย เคลื่อนที่ปากกาโดยที่ปลายปากกายังคงสัมผัสอยู่ที่วัตถุตลอด วัตถุจะเคลื่อนย้ายตามปลายปากกา



### การดับเบิลคลิก

สัมผัสปลายปากกาลงบนกระดานโดยให้ออกแรงกดอย่างรวดเร็วจำนวนสองครั้ง เหมือนการดับเบิลคลิกของเมาส์



### 3. ทำความรู้จักกับ Flipchart

Flipchart เป็นชื่อเรียกเอกสารที่สร้างจากโปรแกรม ActivInspire โดยมีลักษณะเหมือนกับหน้ากระดาษที่เราสามารถเพิ่มจำนวนหน้าได้อย่างไม่จำกัด และเรายังสามารถเพิ่มสื่อต่าง ๆ ลงไปบนหน้า Flipchart ได้มากมาย อาทิ เสียง วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว เว็บไซต์ รวมไปถึงกิจกรรมต่าง ๆ

Flipchart (ฟลิปชาร์ต) เป็นไฟล์นามสกุล .flipchart เราสามารถบันทึก Flipchart ลง Thumbdrive ได้ และสามารถนำไปเรียกเปิด Flipchart จากคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ได้ลงโปรแกรม ActivInspire ไว้เรียบร้อยแล้ว

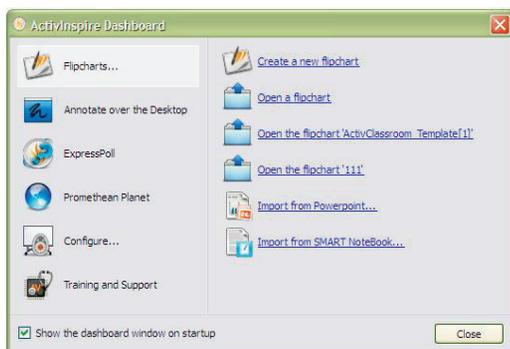
### 4. การเปิดโปรแกรม ActivInspire

เมื่อลงโปรแกรม ActivInspire เสร็จแล้ว สัญลักษณ์ ActivInspire จะปรากฏอยู่บนหน้า Desktop

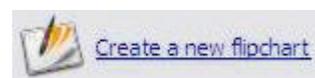


ดับเบิลคลิกสัญลักษณ์ ActivInspire เพื่อเปิดโปรแกรม

หากมีข้อความใด ๆ แสดงขึ้นมาให้เลือก OK จะปรากฏ ActivInspire Dashboard ขึ้นมา



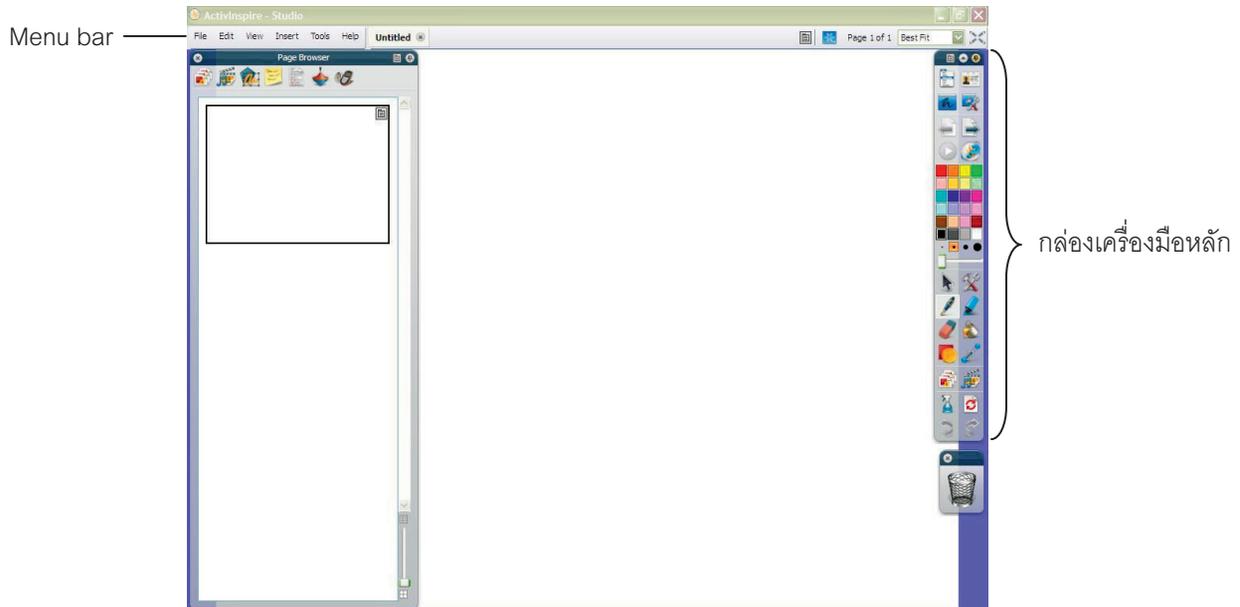
คลิกที่ Create a new flipchart เพื่อสร้าง Flipchart ขึ้นมาใหม่ และคลิกที่ Close เพื่อทำการปิด Dashboard



## 5. กล่องเครื่องมือหลัก (Main Toolbox)

หลังจากเปิด Flipchart ขึ้นมาแล้ว จะปรากฏกล่องเครื่องมือต่าง ๆ ดังรูป

โดยกล่องเครื่องมือหลัก (Main Toolbox) จะปรากฏทางด้านขวาของหน้า Flipchart



## 6. เครื่องมือปากกา (Pen Tool)



เครื่องมือปากกา (Pen Tool) จะอยู่ในกล่องเครื่องมือหลัก

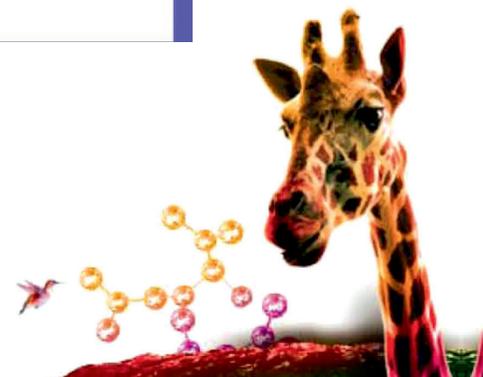
คลิกเพื่อเลือกการใช้งานปากกา โดยเมื่อเลือกเครื่องมือนี้แล้ว ไอคอนปากกาจะสว่างขึ้น

### ตัวอย่าง

เขียนคำว่า Welcome ลงบนหน้า Flipchart

โดย กดปลายปากกาบนผิวบอร์ดค้างไว้จน

เขียนเสร็จเรียบร้อย ดังรูป



## 7. เครื่องมือ Undo และ Redo



เครื่องมือ Undo สามารถใช้ยกเลิกคำสั่งต่าง ๆ ที่เราเพิ่งทำลงไป รวมถึงสามารถยกเลิกคำสั่งที่เราทำผิดไปได้ด้วย

### ตัวอย่าง

คลิก Undo เพื่อยกเลิกการเขียน Welcome



เราสามารถคลิก Undo ซ้ำเพื่อยกเลิกคำสั่งย้อนหลังไปเรื่อย ๆ ได้



เครื่องมือ Redo สามารถทำให้เราย้อนคำสั่งขึ้นมา หรือยกเลิกคำสั่งที่เรา Undo ไปได้

### ตัวอย่าง

คลิก Redo เพื่อเรียกคำว่า Welcome กลับคืนมา

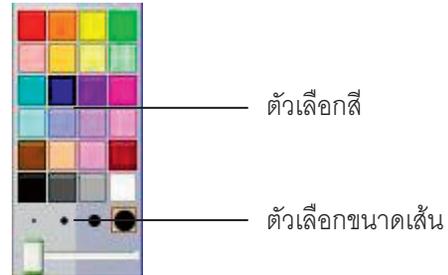


เช่นเดียวกับ Undo เราสามารถคลิก Redo ซ้ำเพื่อเรียกคำสั่งย้อนกลับมาเรื่อย ๆ ได้



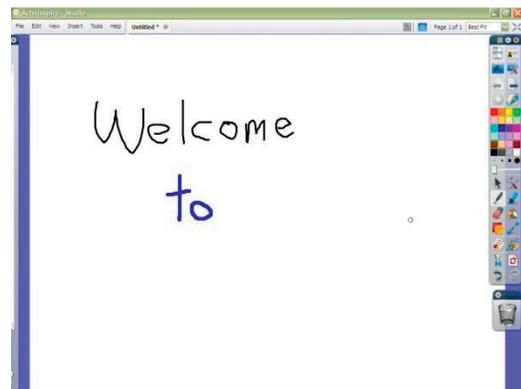
## 8. การเปลี่ยนสีและขนาดของเส้นปากกา

เราสามารถเปลี่ยนสีและขนาดของเส้นให้กับปากกาได้  
โดยคลิกเลือกที่เครื่องมือด้านบน



### ตัวอย่าง

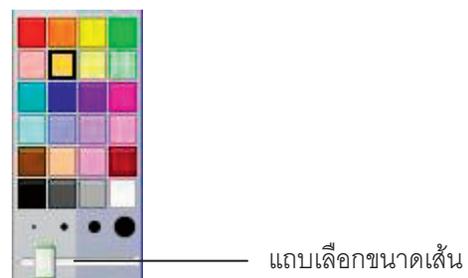
เขียนคำว่า To ถัดจาก Welcome  
โดยเลือกสีน้ำเงินและขนาดเส้นปากกาใหญ่ที่สุด



## 9. แถบเลือกขนาดเส้นปากกา (Pen Width Selector)

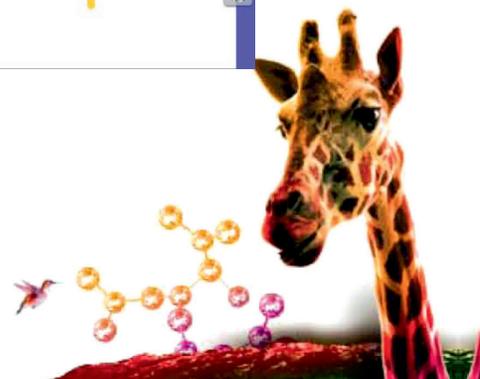
เราสามารถเลือกปรับขนาดเส้นปากกาได้ตามต้องการ  
โดยลากแถบด้านล่างจากตัวเลือกขนาดเส้นปากกา

ด้านซ้ายสุดของแถบคือขนาดเส้นปากกา 0  
ด้านขวาสุดของแถบคือขนาดเส้นปากกา 100



### ตัวอย่าง

เขียนคำว่า ActivInspire  
โดยเลือกขนาดเส้นปากกาให้ใหญ่ขึ้น  
และเลือกเส้นปากกาสีส้ม



## 10. เครื่องมือปากกาเน้นข้อความ (Highlighter Tool)



เครื่องมือปากกาเน้นข้อความนี้ ใช้เน้นบริเวณข้อความสำคัญให้เป็นที่สังเกตได้

เราสามารถเปลี่ยนสีและขนาดเส้นของปากกาเน้นข้อความได้เช่นเดียวกับการใช้ปากกา

### ตัวอย่าง

เน้นคำว่า Welcome โดยใช้สีเหลืองและ

เน้นคำว่า To โดยใช้สีเขียว



## 11. เครื่องมือยางลบ (Eraser Tool)



เครื่องมือนี้ใช้สำหรับลบเส้นจากปากกาหรือเส้นจากปากกาเน้นข้อความได้

เราสามารถเปลี่ยนขนาดของยางลบได้เช่นเดียวกับการใช้ปากกา

### ตัวอย่าง

ลบคำว่า Welcome และ To บางส่วนโดยใช้ยางลบ



## 12. เครื่องมือเมาส์ (Select Tool)



เครื่องมือนี้ทำให้เราสามารถเคลื่อนย้ายวัตถุต่าง ๆ ได้

หลังจากเลือกเครื่องมือนี้แล้ว เมื่อคลิกและลากวัตถุ

จะเห็นวัตถุเคลื่อนที่ตามซึ่งเราสามารถลากไปยังบริเวณต่าง ๆ ที่ต้องการได้

เราสามารถคลิกลากคลุมวัตถุหลาย ๆ ชิ้น เพื่อเคลื่อนย้ายพร้อมกันได้

## 13. เครื่องมือถังขยะ (Flipchart Bin)

เครื่องมือถังขยะจะอยู่บนหน้า Flipchart

เราสามารถลบวัตถุต่าง ๆ ได้โดยใช้เครื่องมือนี้



เราสามารถเปิด-ปิดการใช้งานถังขยะได้

โดยคลิกที่ Menubar ด้านบน และเลือก View > Flipchart Bin

วิธีการลบวัตถุสามารถทำได้โดยสองวิธี ดังนี้

1. คลิกเลือกเครื่องมือเมาส์  หลังจากนั้นคลิกที่วัตถุที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่ถังขยะ
2. คลิกเลือกเครื่องมือเมาส์  หลังจากนั้นคลิกและลากวัตถุที่ต้องการลบมาวางไว้ที่ถังขยะ

วัตถุที่ถูกลบไปแล้วเราสามารถเรียกกลับมาได้โดยใช้คำสั่ง Undo



## 14. การบันทึก Flipchart

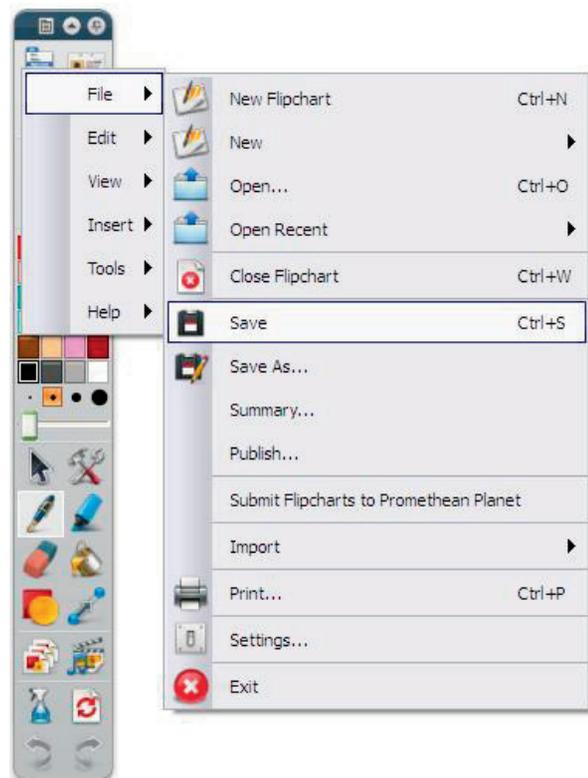
คลิกเลือกที่เมนูหลัก (Main Menu) 

บริเวณด้านบนของกล่องเครื่องมือหลัก

เลือก File > Save

ไฟล์ที่บันทึกจะเป็นนามสกุล

.flipchart



ตัวอย่างไฟล์ที่บันทึก ชื่อ Flipchart1



เราสามารถดับเบิลคลิกไฟล์ Flipchart ที่ Save ได้ เพื่อเปิดใช้งานได้ทันที



## 15. การเพิ่มหน้า Flipchart

เนื่องจาก Flipchart จะเป็นเอกสารคล้ายหน้ากระดาษ

ทำให้เราสามารถเพิ่มจำนวนหน้า Flipchart ได้อย่างไม่จำกัด

การเพิ่มหน้า Flipchart ทำได้โดยเลือกคำสั่ง Next Page และ Previous Page ซึ่งทั้งสองคำสั่งนี้จะอยู่ด้านบนของกล่องเครื่องมือหลัก



คำสั่ง Next Page

เมื่อเลือกคำสั่งนี้จะเป็นการสร้างหน้า Flipchart เปล่า  
หน้าถัดไป



คำสั่ง Previous Page

เมื่อเลือกคำสั่งนี้จะเป็นการกลับไปยังหน้า Flipchart ที่แล้ว

เราสามารถใช้คำสั่งทั้งสองนี้ในการเปลี่ยนไปดูหน้า Flipchart  
ถัดไปหรือหน้าย้อนหลังได้ เช่นเดียวกับการอ่านหนังสือ



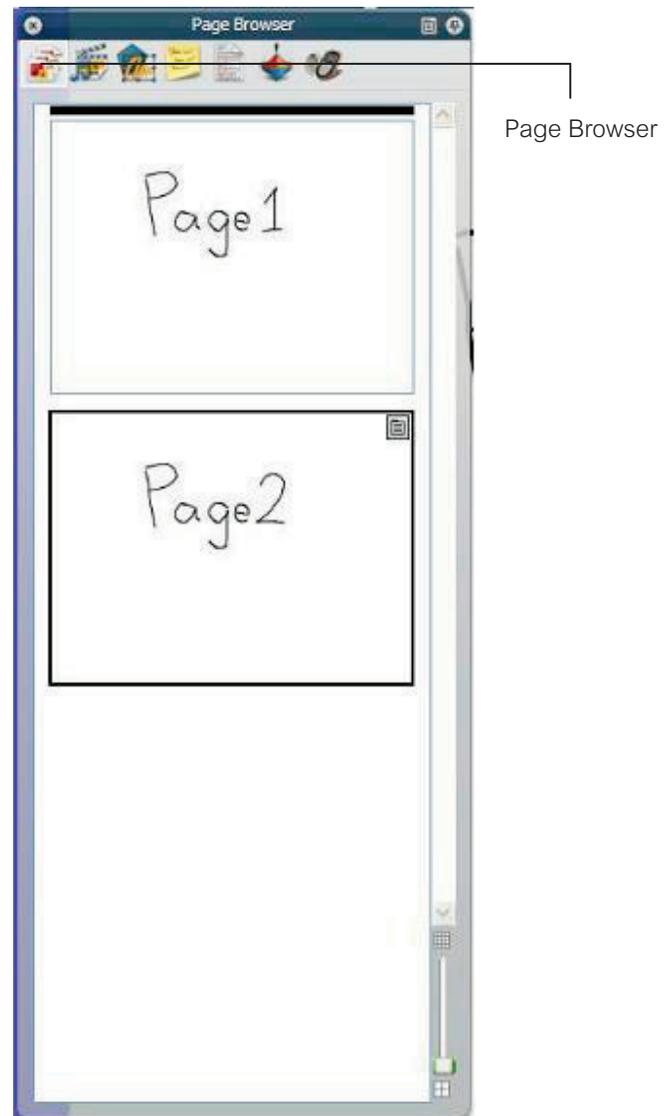
## 16. เครื่องมือจัดเรียงหน้า (Page Browser)



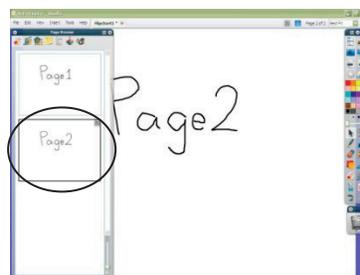
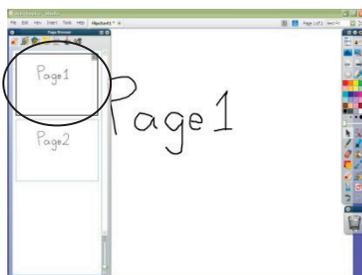
เครื่องมือนี้จะอยู่บนหน้าต่าง Browser และอยู่บนกล่องเครื่องมือหลัก

โดยปกติหน้าต่าง Browser นี้จะถูกซ่อนเอาไว้ เมื่อนำเมาส์ไปชี้ใกล้ ๆ หน้าต่าง Browser จะเลื่อนออกมา

เมื่อคลิกเลือกเครื่องมือนี้ จะปรากฏหน้า Flipchart ที่เรามีอยู่ทั้งหมด

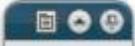


เราสามารถคลิกที่หน้า Flipchart ที่ต้องการ เพื่อไปยังหน้า Flipchart นั้นได้ทันที โดยจะมีกรอบสีดำ แสดงหน้า Flipchart ที่เราเรียกใช้อยู่ในเวลานั้น



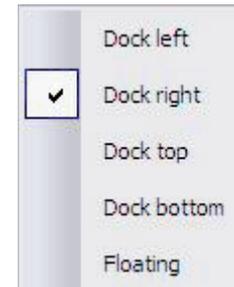
## 17. การจัดวางตำแหน่งกล่องเครื่องมือหลัก

เราสามารถจัดวางตำแหน่งกล่องเครื่องมือหลักให้อยู่ตามตำแหน่งที่ต้องการได้

โดยการคลิกและลากแถบสีเทาบนกล่องเครื่องมือหลัก  ไปวางยังตำแหน่งที่ต้องการ

หรือสามารถคลิกคำสั่งจัดวางตำแหน่ง  จะปรากฏคำสั่งให้เลือก

- Dock Left : นำกล่องเครื่องมือวางด้านซ้าย
- Dock Right : นำกล่องเครื่องมือวางด้านขวา
- Dock Top : นำกล่องเครื่องมือวางด้านบน
- Dock Bottom : นำกล่องเครื่องมือวางด้านล่าง
- Floating : วางตำแหน่งกล่องเครื่องมือได้อิสระ



เราสามารถจัดวางตำแหน่งของถังขยะ

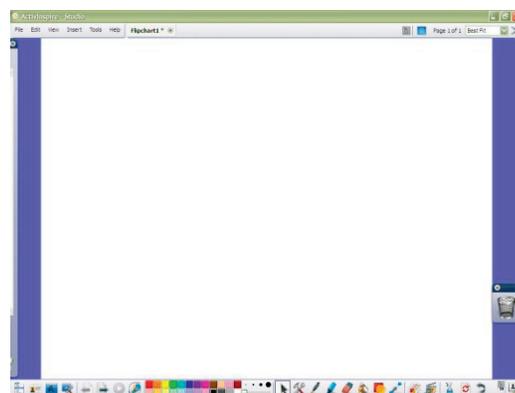
โดยการคลิกและลากจากแถบสีเทาด้านบนได้เช่นกัน



### ตัวอย่าง

กล่องเครื่องมือหลักอยู่ด้านล่าง

จากการเลือก Dock Bottom



# ข้อความ

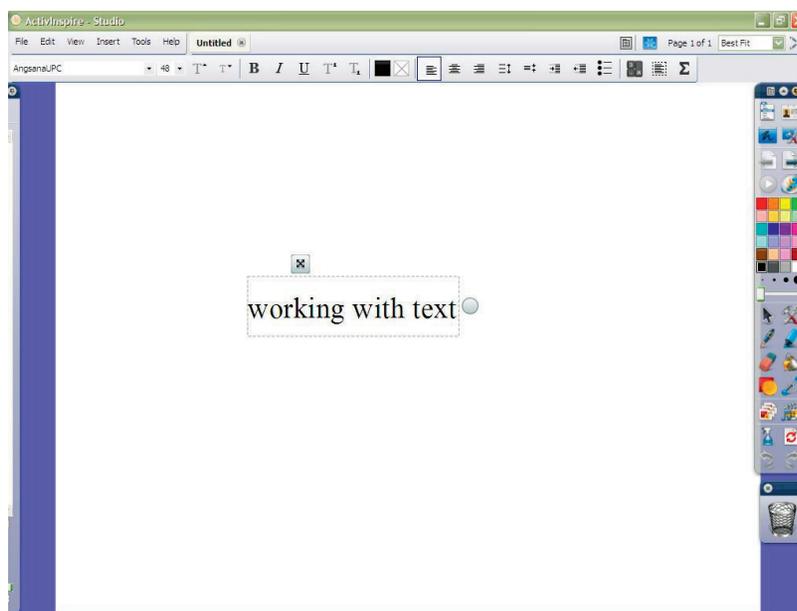
การใส่ข้อความลงใน ActivInspire จะทำให้บทเรียนดูน่าสนใจและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น และยังทำให้เราสามารถนำ Flipchart ที่สร้างเป็นสื่อออกมาใช้งานซ้ำได้เรื่อย ๆ ในหัวข้อนี้ จะเป็นการอธิบายการใช้งานข้อความของโปรแกรม ActivInspire ในลักษณะต่าง ๆ

## 1. การใส่ข้อความ

เราสามารถพิมพ์ข้อความได้ทันที เพื่อเป็นการใส่ข้อความลงในหน้า Flipchart ข้อความที่พิมพ์เข้ามาจะอยู่ในลักษณะกล่องข้อความ

### ตัวอย่าง

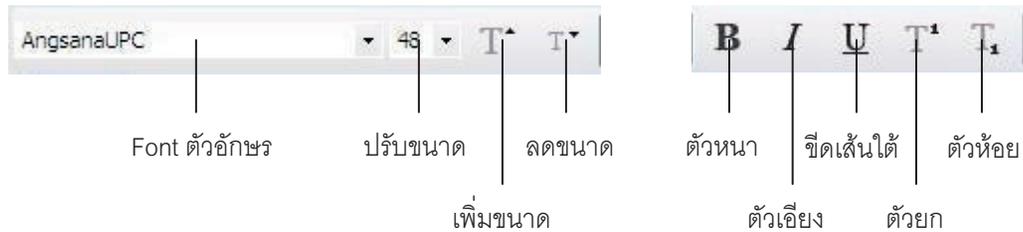
พิมพ์คำว่า working with text



## 2. กล่องเครื่องมือแก้ไขข้อความ (Text Edit Toolbox)

เมื่อเริ่มพิมพ์ข้อความ บริเวณด้านบนจะปรากฏกล่องเครื่องมือแก้ไขข้อความ

กล่องเครื่องมือบริเวณนี้เป็นตัวปรับแต่งข้อความที่กำลังพิมพ์อยู่

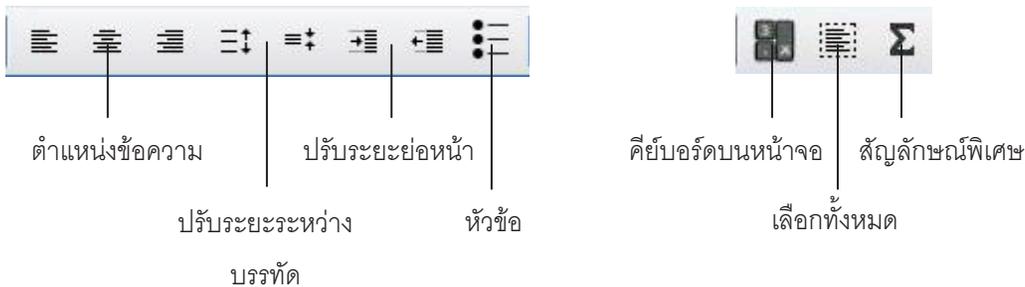


เมื่อคลิกที่สีตัวอักษรหรือสีพื้นหลังตัวอักษรจะปรากฏสีให้เลือก



เราสามารถเลือกตัวดูดสี เพื่อดูดสีจากที่อื่นมาใช้ได้ทันที

สำหรับกากบาทในพื้นที่สีขาวคือไม่มีสี (เฉพาะสีพื้นหลังตัวอักษร)



### 3. คีย์บอร์ดเสมือนบนหน้าจอ (On-Screen Keyboard)



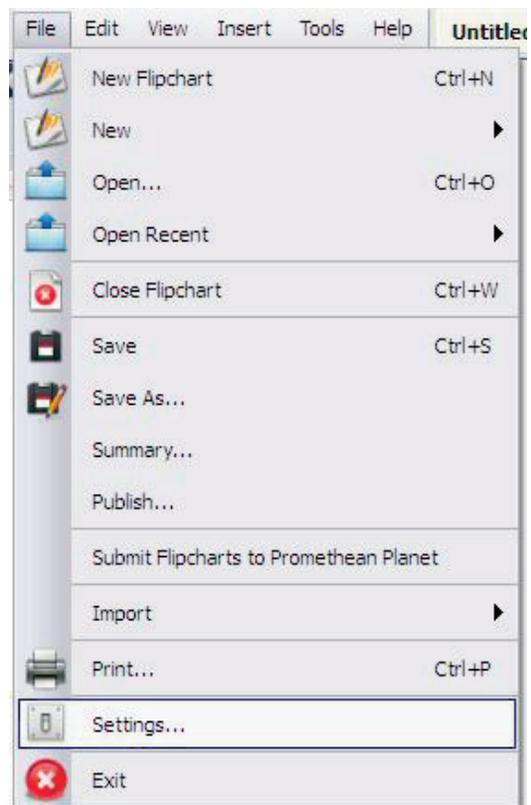
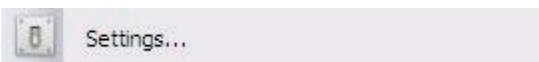
เครื่องมือนี้อยู่ในกล่องเครื่องมือหลัก เป็นเครื่องมือที่จะแสดงคีย์บอร์ดเสมือนบนหน้าจอ มีประโยชน์สำหรับพิมพ์ข้อความผ่านทางกระดาน ActivBoard



คีย์บอร์ดตัวนี้เป็นของโปรแกรม ActivInspire จึงไม่สามารถพิมพ์ภาษาไทยได้

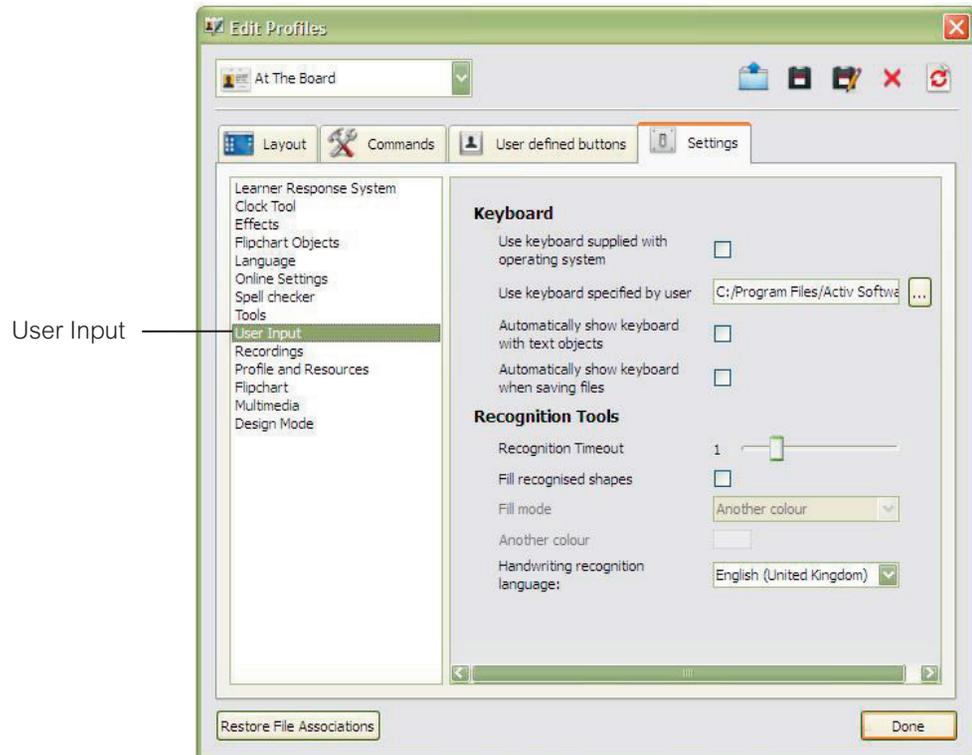
เราสามารถปรับเป็นคีย์บอร์ดให้สามารถใช้ร่วมกับภาษาไทยได้ โดยนำปากกาไปที่

Menu bar เลือก File > Settings



จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Edit Properties ให้เลือก User Input แล้วเลือกที่

Use keyboard supplied with operating system  Use keyboard supplied with operating system



เมื่อกลับไปคลิกที่เครื่องมือคีย์บอร์ดบนหน้าจอ อีกครั้งจะได้คีย์บอร์ดอันใหม่ขึ้นมา



คีย์บอร์ดที่ได้จะเป็นคีย์บอร์ดจากโปรแกรมของ Window ซึ่งสามารถพิมพ์ภาษาไทยได้



## 4. วิธีแก้ไขข้อความ

ข้อความที่พิมพ์ไปแล้ว สามารถนำกลับมาแก้ไขได้

คลิกเลือกที่เครื่องมือเมาส์  จากนั้นดับเบิ้ลคลิกข้อความที่ต้องการจะแก้ไข จะปรากฏกล่องเครื่องมือแก้ไขข้อความ สามารถทำการแก้ไขข้อความได้ทันที

## 5. เครื่องมือแปลงลายมือ (Recognition Tool)

เครื่องมือแปลงลายมือช่วยให้เราสามารถแปลงข้อความจากลายมือเขียนไปเป็นข้อความพิมพ์ได้ โดยอัตโนมัติ เครื่องมือนี้มีประโยชน์มากเมื่อใช้ผ่านกระดาน ActivBoard

โดยคลิกที่ตัวเลือกเครื่องมือบนกล่องเครื่องมือหลัก   
เลือก Handwriting Recognition



จากนั้นสามารถเขียนข้อความได้ทันที โดยสิ่งที่เราเขียนไป จะถูกแปลงจากลายมือมาเป็นตัวพิมพ์ทันที

เราสามารถใส่สีให้กับข้อความได้

โดยเลือกสีก่อนที่จะเริ่มทำการเขียนข้อความ



### ตัวอย่าง

เขียนคำว่า school และข้อความที่ได้จากการแปลงจะปรากฏดังรูป

School → school

school

คำที่แปลงลายมือออกมา นั้น หากไม่ตรงกับคำที่เราเขียน  
สามารถเลือกเปลี่ยนคำได้ทันที ดังรูป

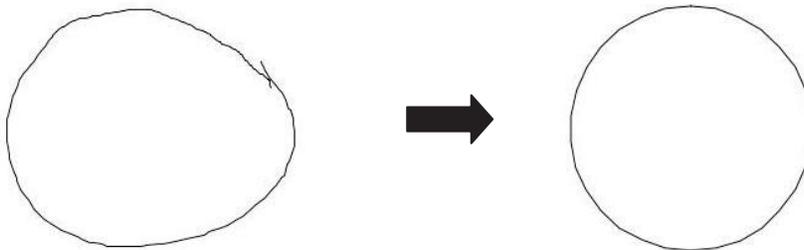
school  
school  
School  
shoot  
Shoot  
SCLOOI

Shape Recognition จะเป็นตัวแปลงรูปทรงที่เราเขียนให้มีลักษณะสวยงามยิ่งขึ้น  
โดยลักษณะการใช้งานจะเหมือนกับเครื่องมือแปลงลายมือ



### ตัวอย่าง

เขียนรูปทรงกลม รูปทรงที่ได้จากการแปลงจะปรากฏดังรูป



# คลังข้อมูล

โปรแกรม ActivInspire มาพร้อมกับคลังข้อมูล (Resource) ซึ่งประกอบไปด้วยรูปภาพ พื้นหลัง ตาราง เสียง ไฟล์แฟลช ไฟล์ฟิลิปชาร์ตตัวอย่าง และบทเรียนสำเร็จรูปจำนวนมหาศาล ที่สามารถนำมาใช้สร้างบทเรียนที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น และคลังข้อมูลนี้ยังสามารถเก็บข้อมูลส่วนตัวเข้าเพิ่มไปอีกได้ด้วย

## 1. เริ่มการใช้งานคลังข้อมูล



คลิกที่ Resource บนแถบหน้าต่าง Browser หรือบนกล่องเครื่องมือหลัก บริเวณ Browser จะแสดงคลังข้อมูลขึ้นมา ส่วนประกอบหลักของคลังข้อมูลแบ่งเป็นสองส่วนคือ



My Resources

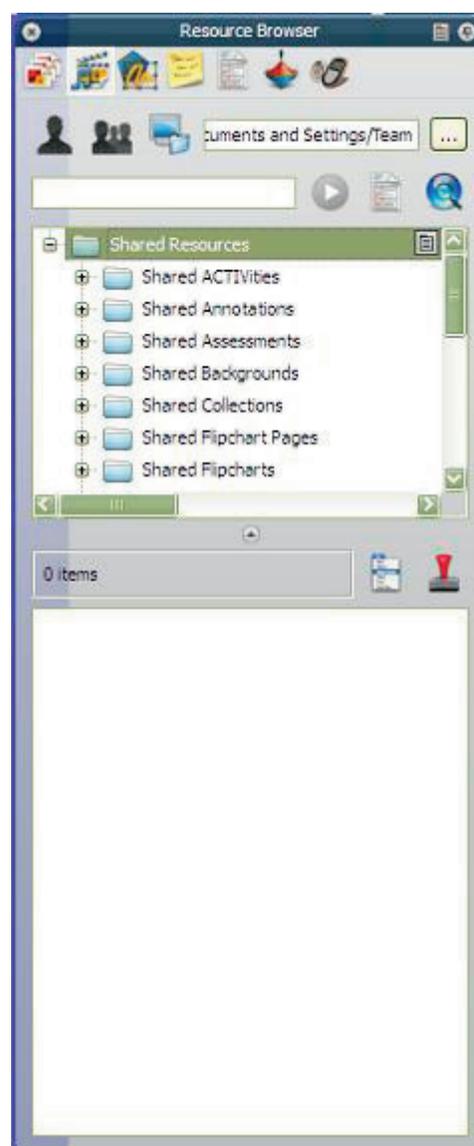
ส่วนแสดงคลังข้อมูลส่วนตัว



Shared Resources

ส่วนแสดงคลังข้อมูลทั่วไป

สำหรับข้อมูลที่มาพร้อมกับ ActivInspire จะอยู่ใน Shared Resources



## 2. Shared Resources

ในส่วนของ Shared Resources จะประกอบไปด้วยส่วนสำคัญสามส่วน ดังรูป

ตัวค้นหา สามารถใช้หารูปภาพได้ที่นี้

พิมพ์ชื่อภาพที่ต้องการค้นหา แล้วคลิก

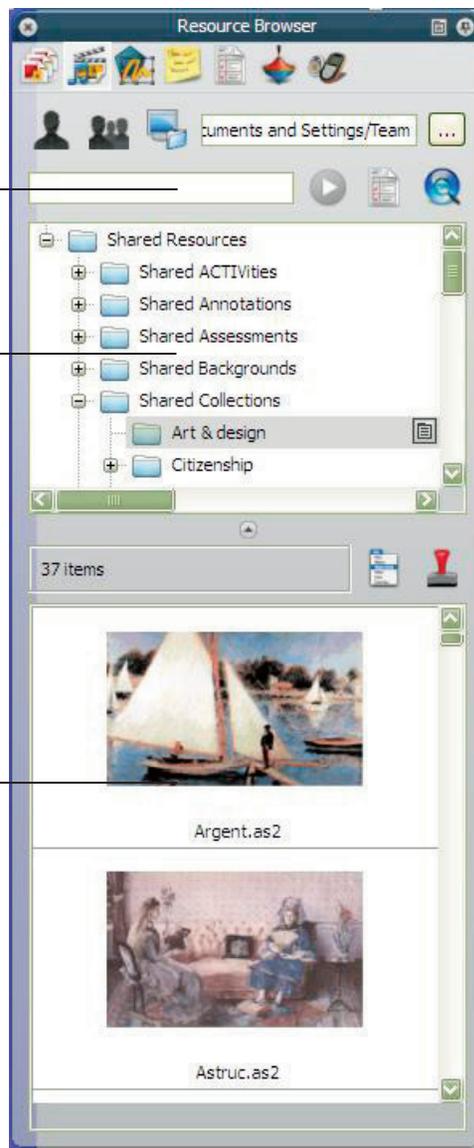
Start Search  เพื่อทำการค้นหา

ส่วนแสดงหัวข้อใน Shared Resources

ส่วนแสดงข้อมูลในหัวข้อที่กำลังเลือกอยู่

ภาพตัวอย่างกำลังแสดงรูปภายในหัวข้อ

Shared Collection > Art & Design



### 3. หัวข้อต่าง ๆ ภายใน Shared Resources

ข้อมูลภายใน Shared Resources ประกอบไปด้วย ภาพ เสียง ไฟล์ตัวอย่าง ไฟล์แฟลช แบ่งตามหัวข้อที่น่าสนใจ ดังนี้

Shared Activities	: รวบรวมไฟล์แฟลชที่สามารถนำมาทำเป็นกิจกรรมได้
Shared Annotations	: รวบรวมลายเส้นปากกาในรูปแบบต่าง ๆ
Shared Backgrounds	: รวบรวมภาพพื้นหลัง
Shared Collections	: รวบรวมรูปภาพตามรายวิชา
Shared Flipchart Pages	: รวบรวมหน้า Flipchart ตัวอย่าง
Shared Flipcharts	: รวบรวมไฟล์ Flipchart ตัวอย่าง
Shared Grids	: รวบรวมตาราง
Shared Images	: รวบรวมรูปภาพทั่วไป
Shared Shapes	: รวบรวมรูปทรงแบบต่าง ๆ
Shared Sounds	: รวบรวมเสียงตัวอย่างต่าง ๆ



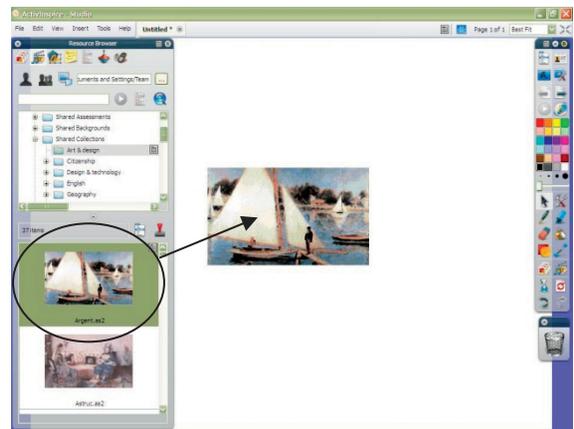
## 4. การนำข้อมูลจาก Resource มาใช้งาน

การนำข้อมูลที่เป็นรูปภาพทั่วไปมาใช้งาน

สามารถคลิกและลากข้อมูลหรือภาพที่ต้องการ  
ออกมาวางบนหน้า Flipchart ได้ทันที

### ตัวอย่าง

ดึงภาพเรือใบมาจาก Shared Collection

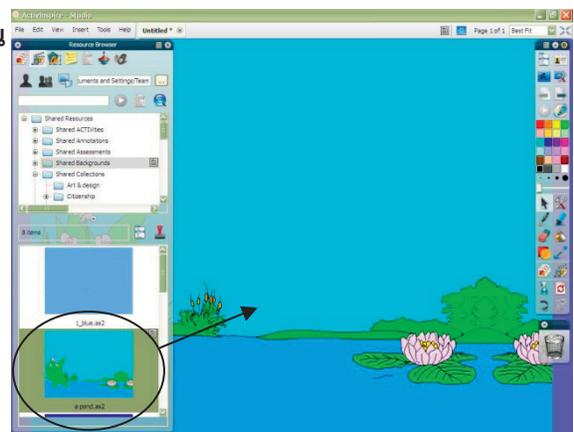


การนำข้อมูลภาพพื้นหลังหรือตารางมาใช้งาน

ภาพพื้นหลังหรือตารางจะยึดติด  
กับ Flipchart ทั้งหมด

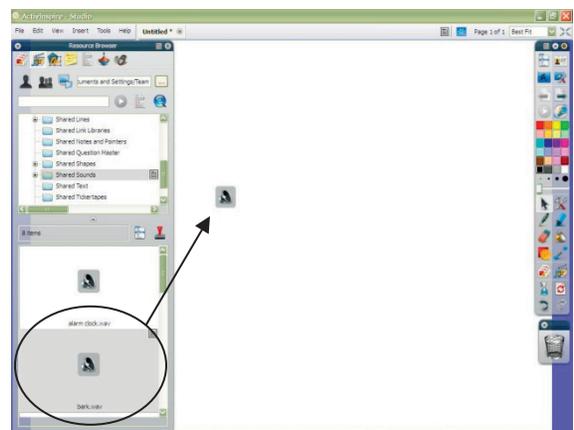
### ตัวอย่าง

ดึงภาพสระน้ำมาจาก Shared Background



การนำข้อมูลเสียงมาใช้งาน

เสียงที่นำเข้าจะมีสัญลักษณ์เป็นรูปลำโพง  
คลิกที่สัญลักษณ์ลำโพงอีกครั้งเพื่อเล่นเสียง



## 5. ตรายาง (Rubber Stamp)



เครื่องมือตรายางใช้สร้างตรายาง โดยรูปที่ประทับจากตรายางคือรูปที่เลือกจากคลังข้อมูล

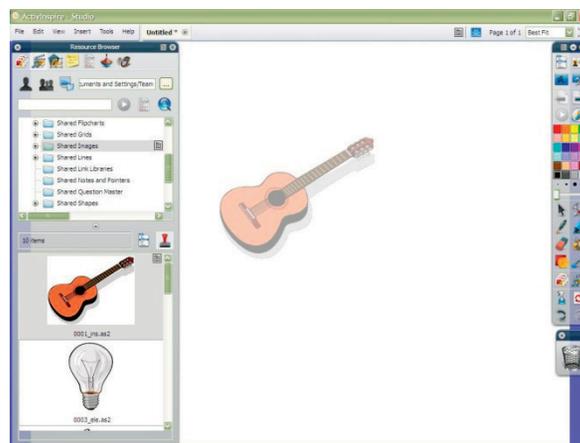
### วิธีการใช้ตรายาง

1. คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการสร้างตรายาง
2. คลิกเครื่องมือตรายาง
3. เลื่อนเมาส์ออกมาบนหน้า Flipchart จะเห็นรูปภาพที่เลือกในลักษณะจาง
4. สามารถคลิกประทับรูปภาพบนบริเวณที่ต้องการได้ทันที

### ตัวอย่าง

สร้างตรายางรูปกีตาร์ขึ้นมาจาก

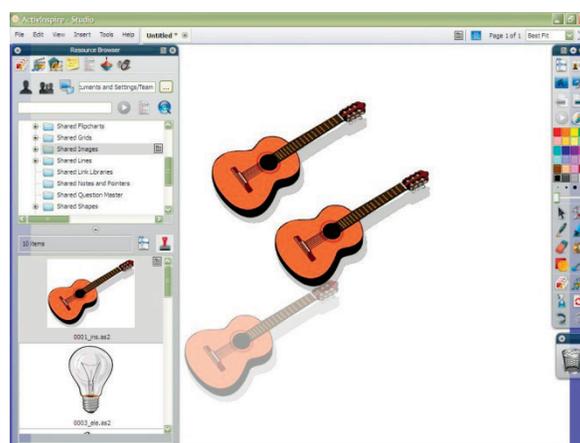
Shared Images



ประทับรูปกีตาร์ลงไปบน Flipchart

ขณะที่ใช้ตรายางอยู่เราสามารถ

ประทับตรายางได้ตามจำนวนที่ต้องการ



## 6. การเพิ่มรูปลงคลังข้อมูล

รูปที่อยู่บนหน้า Flipchart สามารถบันทึกลงคลังข้อมูลเพื่อเรียกมาใช้ในภายหลังได้

วิธีการเพิ่มรูปภาพให้คลิกและลากรูปภาพนั้นไปวางไว้ในส่วนแสดงข้อมูล

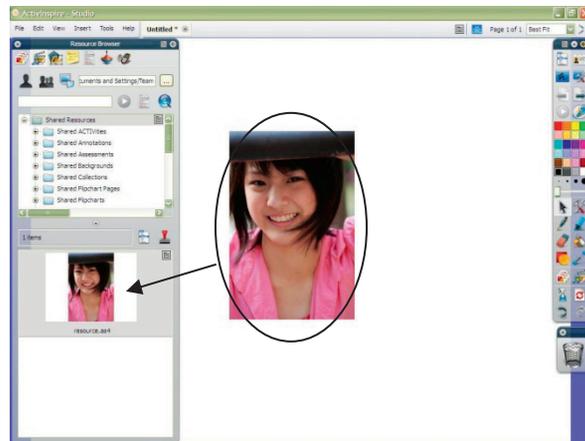
รูปภาพนั้นจะถูกบันทึกเก็บไว้ในคลังข้อมูลทันที

รูปภาพจะบันทึกลงในหัวข้อที่เราเลือกใช้อยู่ในขณะนั้น โดยเราสามารถเลือกบันทึกลงในหัวข้อ My Resources หรือ Shared Resources ก็ได้

### ตัวอย่าง

ดึงรูปภาพเพื่อบันทึกลงคลังข้อมูล

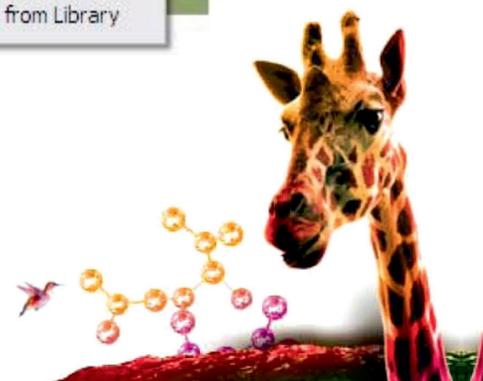
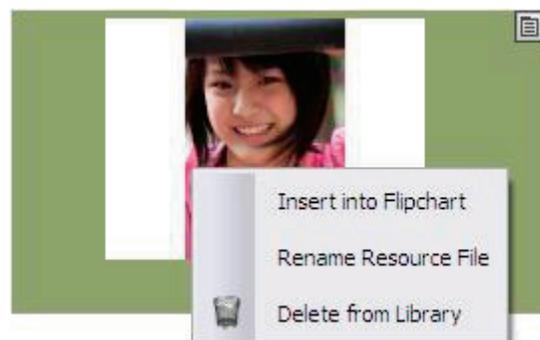
ในหัวข้อ Shared Resources



เมื่อทำการคลิกขวาที่รูปภาพในคลังข้อมูล

เราสามารถทำการปรับแต่งรายละเอียดให้กับรูปภาพได้

- Insert into Flipchart  
นำรูปภาพลงหน้า Flipchart
- Rename Resource File  
ทำการเปลี่ยนชื่อรูปภาพ
- Delete from Library  
ลบรูปภาพออกจากคลังข้อมูล



# สีและรูปทรง

ในหัวข้อนี้จะแนะนำคุณสมบัติต่าง ๆ ของเส้นและรูปทรงที่สามารถนำไปใช้งานใน ActivInspire ได้ รวมถึงอธิบายในส่วนของการปรับแต่งสี เพื่อให้ Flipchart มีความสวยงามยิ่งขึ้นด้วย

## 1. เครื่องมือรูปทรง (Shape Tool)



เครื่องมือรูปทรงเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างรูปทรงต่าง ๆ

เมื่อคลิกที่เครื่องมือรูปทรง (Shape Tool)

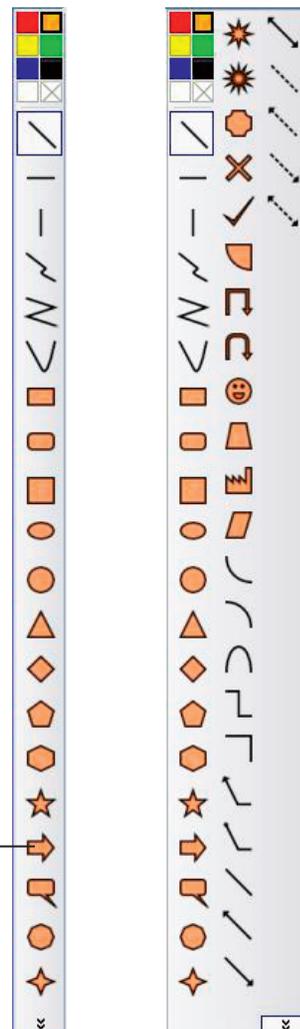
กล่องรูปทรงจะปรากฏทางด้านขวาของ Flipchart

### วิธีการวาดรูปทรง

1. เลือกแบบรูปทรงที่ต้องการจะวาด
  2. เลือกสีลายเส้นของทรงรูปได้ที่ตัวเลือกสี
  3. เลือกสีสำหรับเติมรูปทรงได้ที่ตัวปรับสี
- ภายในกล่องรูปทรง
4. คลิกและลาก วาดรูปทรงบนหน้า Flipchart ได้ทันที



ตัวเลือกแสดงรูปทรงทั้งหมด



## 2. ตัวเชื่อมต่อ (Connector)



ตัวเชื่อมต่อจะสร้างเส้นลักษณะต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงรูปสองรูปเข้าด้วยกัน

เมื่อคลิกที่เครื่องมือตัวเชื่อมต่อ (Connector) กล้องเส้นเชื่อมต่อ  
จะปรากฏทางด้านขวาของ Flipchart



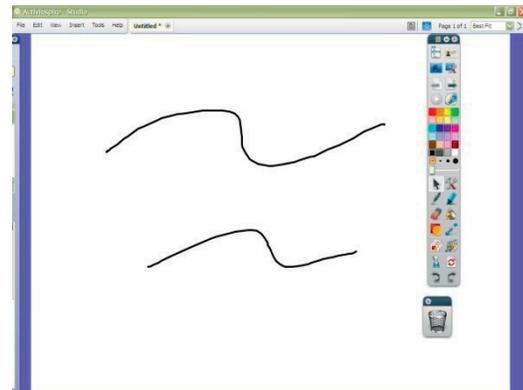
### วิธีการใช้ตัวเชื่อมต่อ

ก่อนอื่นเราต้องสร้างรูปสองรูปที่ต้องการจะเชื่อมต่อไว้ก่อน

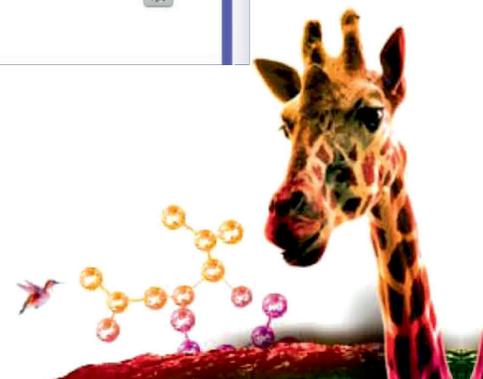
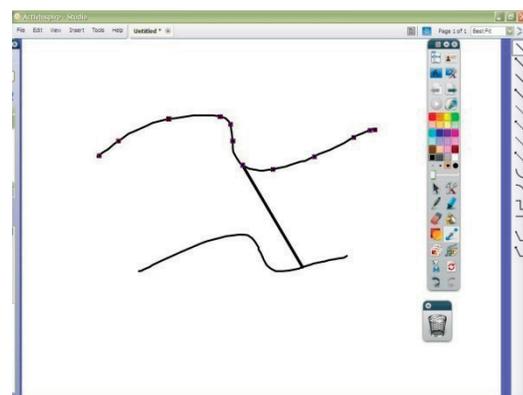
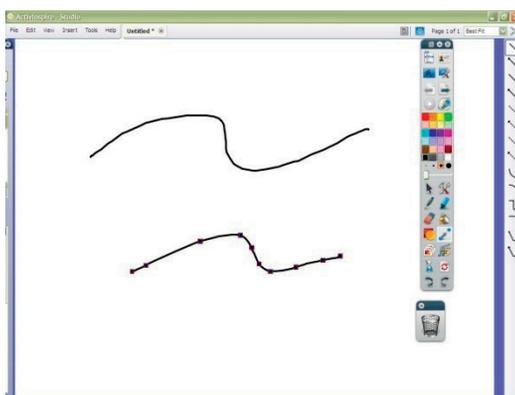
1. เลือกรูปแบบเส้นเชื่อมต่อที่ต้องการ
2. คลิกที่รูปแรกบนจุดที่ต้องการจะเชื่อมต่อ
3. คลิกและลากไปยังรูปที่สองบนจุดที่ต้องการเชื่อมต่อ
4. เส้นเชื่อมต่อจะถูกสร้างเชื่อมรูปทั้งสองเข้าด้วยกัน

### ตัวอย่าง

เตรียมรูปสองรูปที่ต้องการจะเชื่อมต่อเอาไว้ก่อน



คลิกและลากเส้นเชื่อมต่อทั้งสองจุดเข้าด้วยกัน



### 3. เครื่องมือถังสี (Fill Tool)



ถังสีใช้สำหรับเปลี่ยนสีวัตถุให้มีสีต่าง ๆ ตามต้องการ

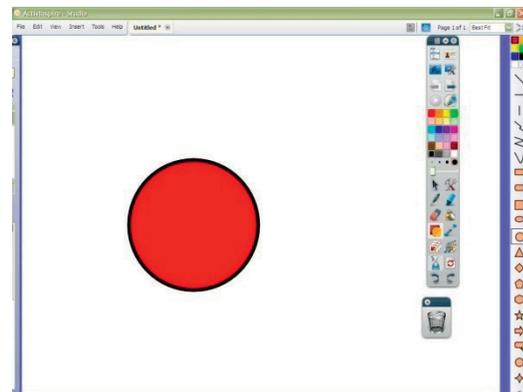
#### วิธีใช้เครื่องมือถังสี

1. คลิกที่เครื่องมือถังสี
2. คลิกเลือกสีจากตัวเลือกสี
3. คลิกเทสีลงบริเวณที่ต้องการเปลี่ยนสีได้ทันที



#### ตัวอย่าง

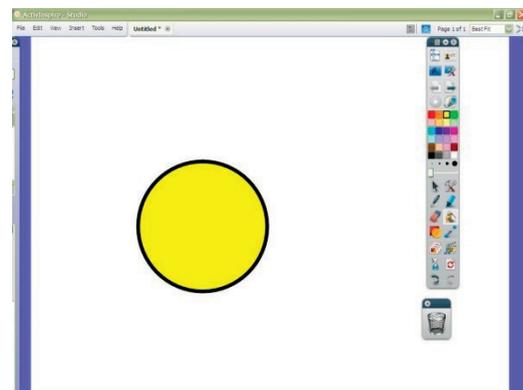
วาดรูปทรงกลมสีแดงขึ้นมาโดยใช้  
เครื่องมือสร้างรูปทรง



คลิกที่เครื่องมือถังสี และคลิกเลือกสีเหลือง



คลิกที่บริเวณพื้นที่สีแดงอีกครั้ง  
จะเป็นการเทสีเหลืองที่เราเลือกลงไปแทนที่สีแดง

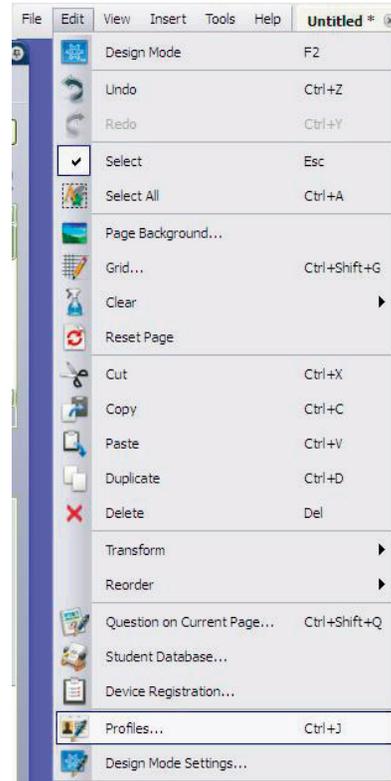


## 4. การเพิ่มจำนวนสีให้กับตัวเลือกสี

เราสามารถตั้งจำนวนสีให้กับตัวเลือกสีได้

ที่ Menu bar

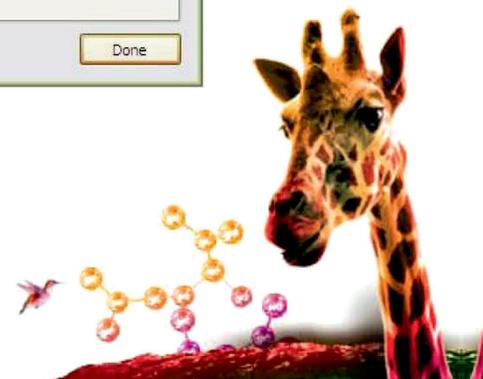
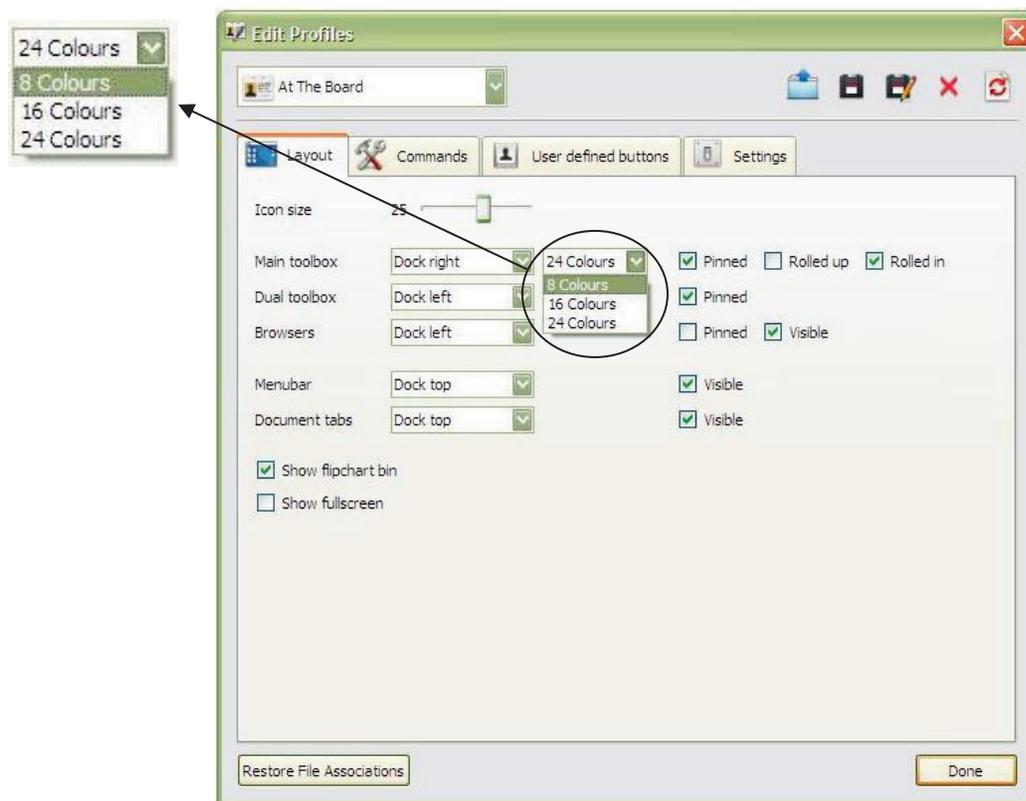
เลือก Edit > Profile



จะปรากฏกล่อง Edit Profiles ขึ้นมา

เลือกที่ Main Toolbox แล้วเลือกจำนวนสีที่ต้องการ

มีสีให้เลือกสามแบบคือ 8 สี 16 สีและ 24 สี



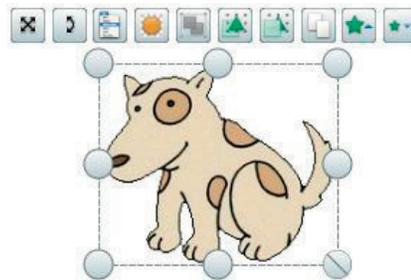
# รูปภาพ

ไม่ว่าจะเป็นภาพจากอินเทอร์เน็ตหรือจากเพิ่มภาพ ActivInspire ก็สามารถเพิ่มสีสัน และดึงดูดให้ทุกคนหันมาสนใจกับบทเรียนที่ผู้สอนนำเสนอได้ เนื้อหาในหัวข้อนี้จะเป็น การแนะนำเทคนิคที่เราสามารถใช้เพิ่มลูกเล่นให้กับรูปภาพได้

## 1. การปรับขนาดรูปภาพ

เราสามารถปรับขนาดรูปภาพทั้งหมดบนหน้า Flipchart

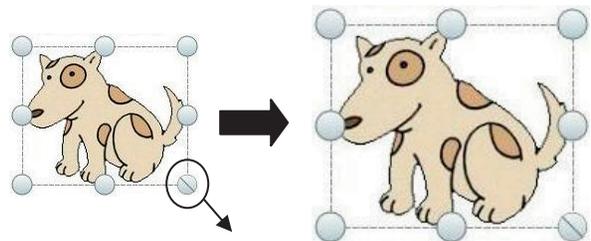
คลิกเลือกเครื่องมือเมาส์   
จากนั้นคลิกที่รูปภาพที่ต้องการปรับขนาด  
จะปรากฏคำสั่งแก้ไขรูปภาพ ดังรูป



คำสั่งรูปวงกลมรอบ ๆ รูปภาพเป็นตัวปรับขนาดรูปภาพ

- คลิกและลากที่  ด้านใดด้านหนึ่ง  
จะเป็นการปรับขนาดรูปภาพด้านนั้น ๆ

- คลิกและลากที่   
จะเป็นการปรับขนาดรูปภาพในสัดส่วนเดิม



## 2. เครื่องมือปรับแต่งรูปภาพ

เมื่อเราคลิกเลือกที่รูปภาพ จะมีเครื่องมือปรับแต่งรูปภาพปรากฏขึ้นมา



เครื่องมือเหล่านี้มีประโยชน์ในการปรับแต่งรูปภาพให้มีความหลากหลาย และเพิ่มลูกเล่นให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น

## 3. คำสั่งเคลื่อนตำแหน่งรูปภาพ (Freely Move Object)



คลิกและลากเพื่อเคลื่อนตำแหน่งรูปภาพไปยังตำแหน่งต่าง ๆ

เราสามารถเลือกเครื่องมือเมาส์  คลิกและลากรูปภาพโดยตรงได้เลย

## 4. คำสั่งหมุนรูปภาพ (Rotate Object)



คลิกและหมุนเพื่อหมุนรูปภาพตามต้องการ

## 5. คำสั่งปรับแต่งรูปภาพ (Object Edit Menu)



แสดงเมนูปรับแต่งรูปภาพต่าง ๆ



## 6. คำสั่งปรับค่าความโปร่งแสงของภาพ (Translucency Slider)



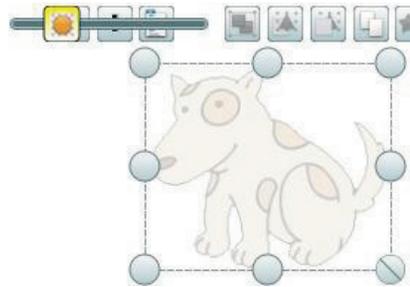
คลิกและลากเพื่อปรับความโปร่งแสงของภาพ



โดยลากแถบไปทางซ้ายจะทำให้ภาพโปร่งแสงขึ้นเรื่อย ๆ

### ตัวอย่าง

ปรับค่าความโปร่งแสงให้กับรูป



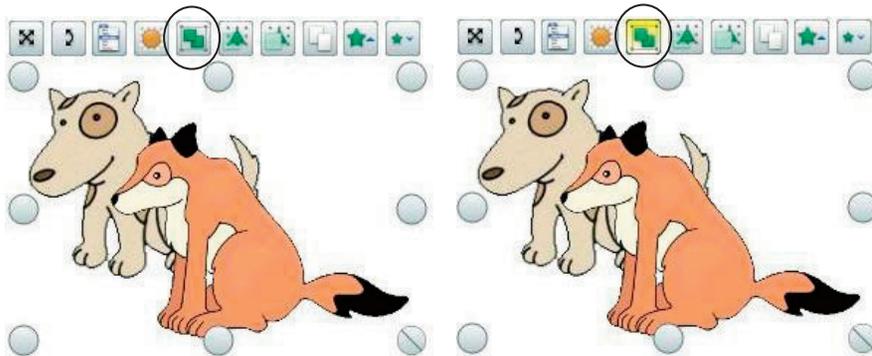
## 7. คำสั่งรวมกลุ่มให้กับวัตถุ (Grouped)



คำสั่งนี้ใช้รวมวัตถุ (รูป ลายเส้น ตัวพิมพ์) มากกว่าสองวัตถุขึ้นไปให้เป็นกลุ่มเดียวกัน วัตถุที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันจะเปรียบเสมือนเป็นวัตถุเดียวกัน

### วิธีการรวมกลุ่มให้วัตถุ

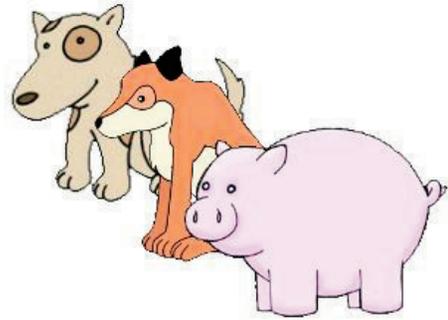
1. คลิกและลากครอบวัตถุที่ต้องการรวมกลุ่ม
2. คลิกเลือกคำสั่งรวมกลุ่มวัตถุให้สว่างขึ้น  จะเป็นการรวมกลุ่มให้วัตถุ



## 8. คำสั่งจัดตำแหน่งรูปภาพ

### (Bring Forward, Send Backward)

เมื่อนำรูปภาพมาลงบน Flipchart จะจัดตำแหน่งดังนี้  
รูปภาพที่ถูกนำมาก่อนจะอยู่ใต้รูปภาพที่นำเข้ามาทีหลัง  
ดังรูปตัวอย่าง รูปสุนัขถูกนำลงบน Flipchart เป็นรูปแรก  
ตามด้วยรูปสุนัขจิ้งจอกและรูปหมู



เราสามารถจัดวางตำแหน่งใหม่ได้ โดยใช้คำสั่งจัดตำแหน่ง



คำสั่งจัดรูปมาข้างหน้า (Bring Forward)

คำสั่งนี้จะจัดตำแหน่งรูปให้ขึ้นมาอยู่ตำแหน่งบนหนึ่งชั้น

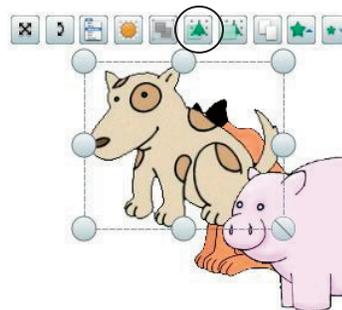


คำสั่งจัดรูปไปข้างหลัง (Send Backward)

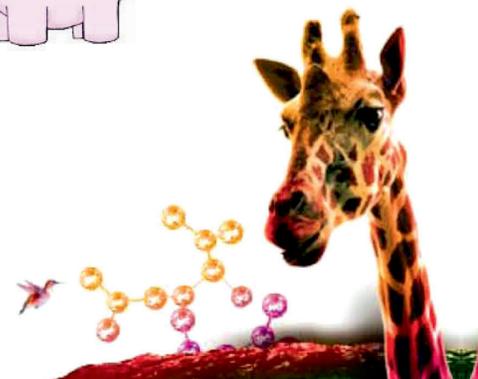
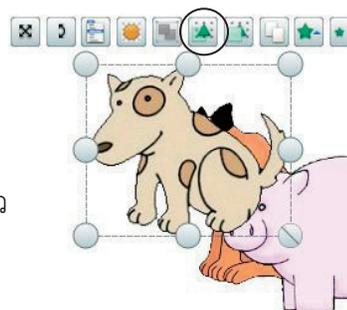
คำสั่งนี้จะจัดตำแหน่งรูปให้ลงไปอยู่ตำแหน่งหลังหนึ่งชั้น

#### ตัวอย่าง

คลิกที่รูปสุนัขและเลือกคำสั่งจัดรูปมาข้างหน้า  
รูปสุนัขจะขึ้นมาข้างบนรูปสุนัขจิ้งจอก  
แต่ยังคงอยู่ใต้รูปหมูอยู่



เลือกคำสั่งจัดรูปมาข้างหน้าที่รูปสุนัขอีกครั้ง  
รูปสุนัขจะขึ้นมาอยู่ข้างบนรูปหมู  
ขณะนี้รูปสุนัขจึงเปลี่ยนมาอยู่ตำแหน่งบนสุดแล้ว



## 9. คำสั่งปรับขนาดรูป

### (Increase Object Size, Decrease Object Size)



คำสั่งเพิ่มขนาดรูป (Increase Object Size)

เมื่อเลือกคำสั่งนี้ รูปจะขยายใหญ่ขึ้นเล็กน้อย สามารถเลือกซ้ำเพื่อให้ภาพขยายใหญ่ขึ้นเรื่อย ๆ ได้



คำสั่งลดขนาดรูป (Decrease Object Size)

เมื่อเลือกคำสั่งนี้ รูปจะปรับเล็กลงเล็กน้อย สามารถเลือกซ้ำเพื่อให้ภาพเล็กลงเรื่อย ๆ ได้

## 10. เครื่องมือกระบอกล้างหน้า (Clear Tool)



เครื่องมือตัวนี้มีไว้ใช้ลบสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่บนหน้า Flipchart

โดยสามารถเลือกได้ว่าเราต้องการจะลบเฉพาะส่วนไหนหรือลบออกทั้งหมด

เมื่อคลิกเลือกเครื่องมือกระบอกล้างหน้าแล้วจะมีตัวเลือก

ให้เลือกว่าสิ่งที่เราต้องการจะลบออกจากหน้า Flipchart



Clear Annotations

ลบเฉพาะลายเส้นของปากกา  
และปากกาเน้นข้อความ



Clear Objects

ลบเฉพาะรูปภาพและตัวพิมพ์



Clear Grid

ลบเฉพาะตารางที่นำมาจากคลังข้อมูล



Clear Background

ลบเฉพาะภาพพื้นหลังที่นำมาจากคลังข้อมูล



Clear Page

ลบทั้งหมดให้เป็นหน้า Flipchart เปล่าอีกครั้ง



Clear Annotations

Clear Objects

Clear Grid

Clear Background

Clear Page

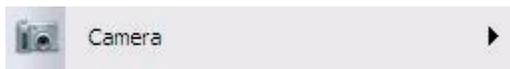
วัตถุที่ถูกลบไปแล้วเราสามารถเรียกกลับมาได้โดยใช้คำสั่ง Undo



# 11. เครื่องมือถ่ายรูป (Camera Tool)



เครื่องมือนี้ไว้สำหรับจับภาพเฉพาะส่วนที่เราสนใจ โดยมีวิธีการให้จับภาพได้หลายรูปแบบ ดังนี้  
เริ่มการใช้งานกล้องถ่ายรูปโดยคลิกที่ตัวเลือกเครื่องมือ  และเลือก Camera



## วิธีการใช้เครื่องมือถ่ายรูป

1. คลิกเลือกรูปแบบการถ่ายรูป ซึ่งมีทั้งหมดห้ารูปแบบ

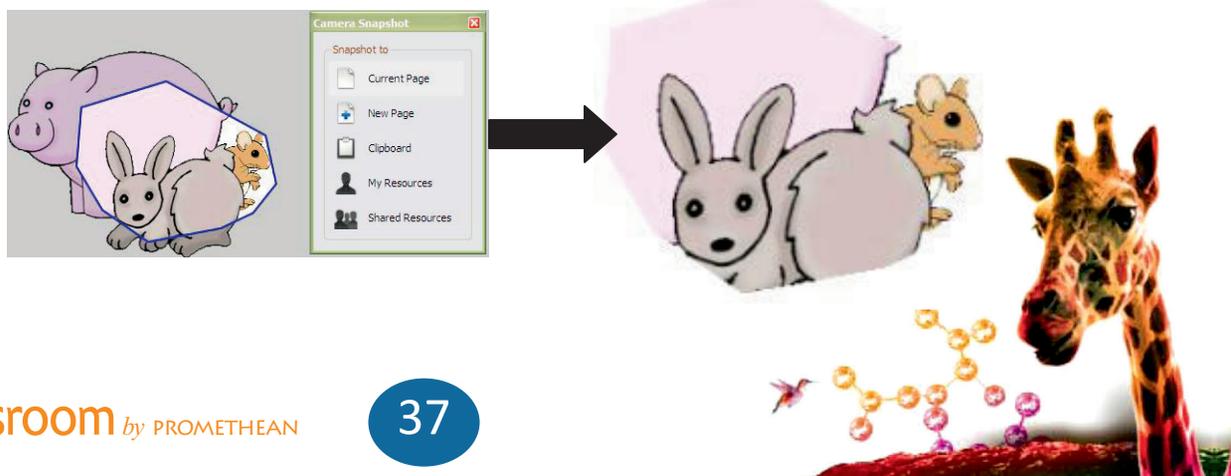
-  Area Snapshot      Ctrl+Shift+K

กำหนดกรอบเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยม



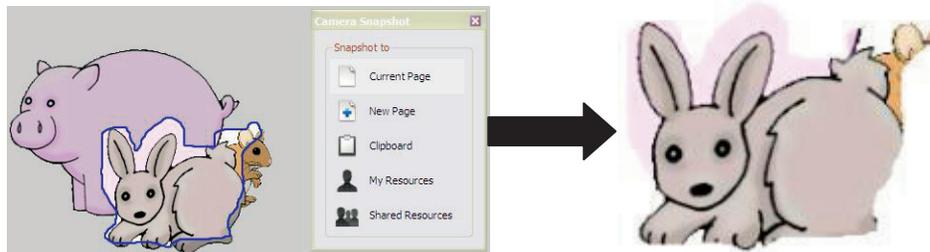
-  Point to Point Snapshot

กำหนดกรอบเป็นรูปทรง โดยเราเป็นผู้กำหนดรูปทรงเอง



-  Freehand Snapshot

กำหนดบริเวณถ่ายกรอรูปในรูปแบบอิสระ



-  Window Snapshot

ถ่ายรูปจากหน้าต่างที่เปิดอยู่บน Window

-  Fullscreen Snapshot

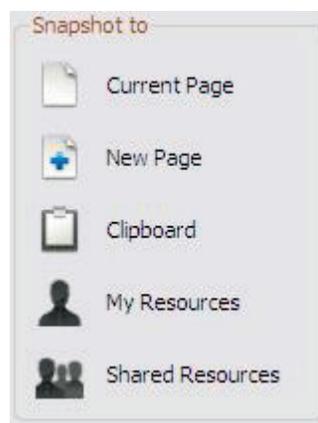
ถ่ายภาพทั้งหน้าจอ

2. หลังจากเลือกรูปแบบการถ่ายรูปได้แล้ว  
ให้คลิกและลากกำหนดบริเวณที่จะถ่ายรูป

จากนั้นให้เลือกจุดที่จะวางรูปที่ถ่าย

-  Current Page

วางรูปที่หน้า Flipchart ที่ถ่ายรูป  
(แนะนำให้เลือกตัวเล็กนี้)



-  New Page

วางรูปที่หน้า Flipchart ถัดไป

-  Clipboard

บันทึกรูปที่ถ่ายไปยัง Clipboard

-  My Resources

บันทึกรูปที่ถ่ายไปยัง My Resources

-  Shared Resources

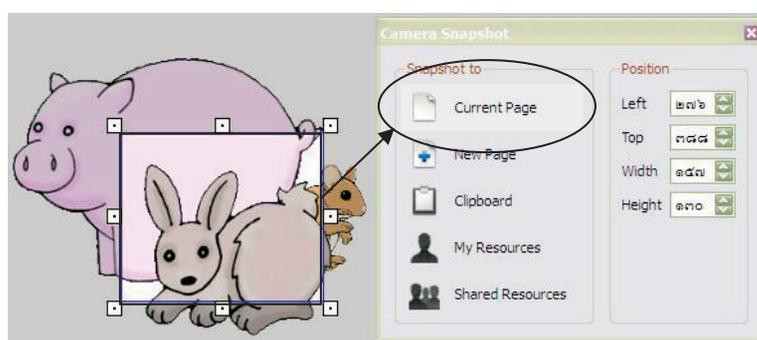
บันทึกรูปที่ถ่ายไปยัง Shared Resources

3. จะได้ภาพที่ถ่ายออกมา

### ตัวอย่าง

จับภาพตัวกระต่าย โดยเลือกแบบ Area Snapshot

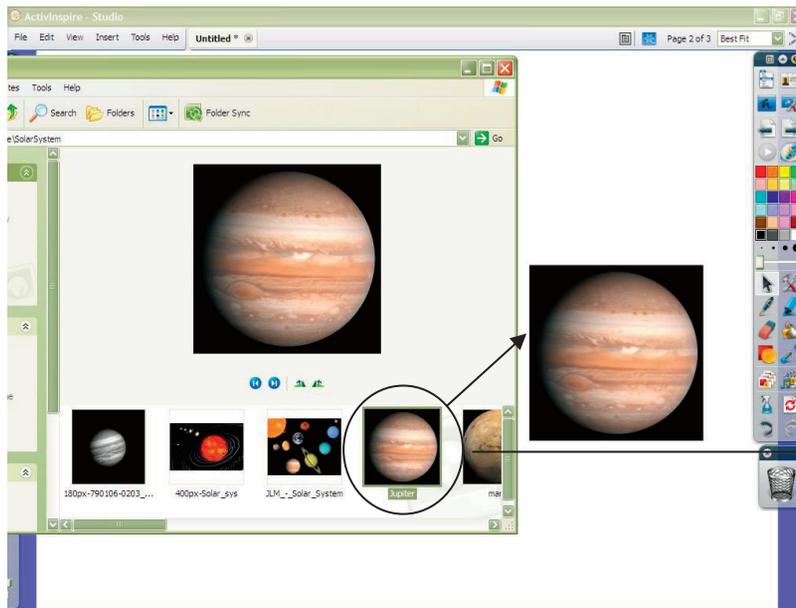
และวางภาพบน Current Page



## 12. การนำรูปภาพและข้อมูลจากภายนอกมาเพิ่มในหน้า Flipchart

ถ้าต้องการนำรูปภาพจากภายนอกมาเพิ่มในหน้า Flipchart

ทำได้โดย คลิกและลากรูปภาพนั้นมาวางบนหน้า Flipchart ได้ทันที



คลิกและลากรูปภาพที่ต้องการมาวางได้ทันที

เราสามารถปรับแต่งหรือใส่ลูกเล่นต่าง ๆ ให้กับรูปภาพที่นำมาลงบน Flipchart ได้เช่นเดียวกับการใช้งานรูปภาพที่นำมาจากคลังข้อมูล

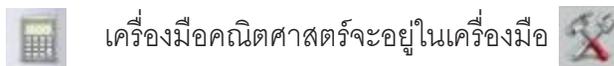
นอกจากนี้เรายังสามารถนำไฟล์เสียง วิดีโอ แฟลช หรือไฟล์ประเภทอื่น ๆ ทุกชนิด มาเพิ่มในหน้า Flipchart ได้ ด้วยวิธีเดียวกันนี้ และสามารถเรียกใช้งานผ่าน ActivInspire ได้ทันที



# เครื่องมือคณิตศาสตร์

ActivInspire มีเครื่องมือคณิตศาสตร์ที่เสมือนจริงให้เลือกใช้งาน ไม่เพียงแต่จะใช้สอนในวิชาคณิตศาสตร์เท่านั้น ยังสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้วิชาอื่น ๆ เช่นกัน

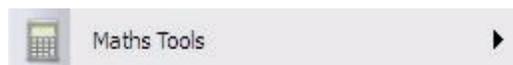
## 1. เริ่มต้นการใช้งานกับเครื่องมือคณิตศาสตร์ (Math Tool)



เครื่องมือคณิตศาสตร์จะอยู่ในเครื่องมือ

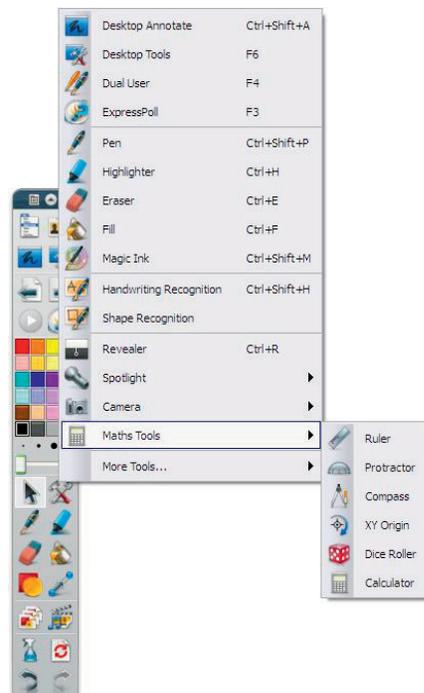


บนกล่องเครื่องมือหลัก



เมื่อเลือกที่เครื่องมือคณิตศาสตร์

จะพบเครื่องมือให้เลือกใช้ถึง 6 ชนิด



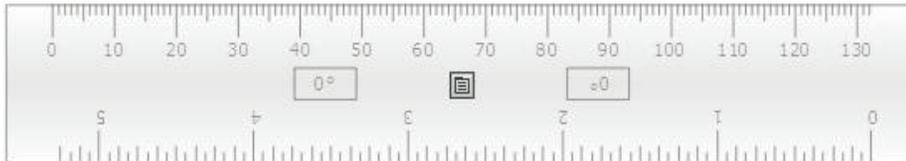
## 2. เครื่องมือไม้บรรทัด (Ruler Tool)



เครื่องมือนี้จะเรียกไม้บรรทัดเสมือนมาใช้บนหน้า Flipchart

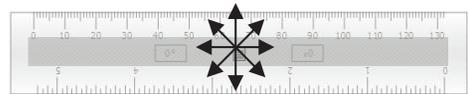
โดยไม้บรรทัดตัวนี้สามารถใช้งานได้เหมือนไม้บรรทัดจริง

เมื่อเราคลิกเลือกที่เครื่องมือไม้บรรทัด ไม้บรรทัดจะปรากฏขึ้นมา



การใช้งานไม้บรรทัด

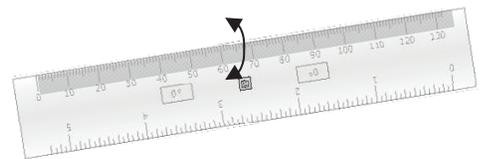
- คลิกและลากบริเวณกึ่งกลางไม้บรรทัด  
จะเป็นการเคลื่อนตำแหน่งไม้บรรทัด



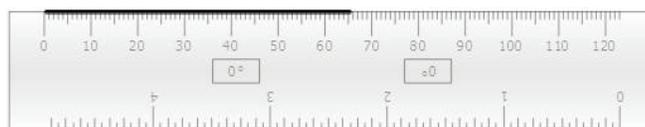
- คลิกและลากบริเวณปลายไม้บรรทัด  
จะเป็นการปรับขนาดความยาวไม้บรรทัด



- คลิกและหมุนบริเวณมาตราด้านบนหรือด้านล่าง  
จะเป็นการหมุนไม้บรรทัด



- ใช้ตีเส้นตรง โดยเลือกเครื่องมือปากกา  มาวาดเส้นบนไม้บรรทัด  
เส้นที่ตีจะตรงตามไม้บรรทัดโดยอัตโนมัติ เราสามารถเริ่มขีดเส้นได้ตั้งแต่เลข 0



เมื่อไม่ต้องการใช้งานไม้บรรทัดแล้ว

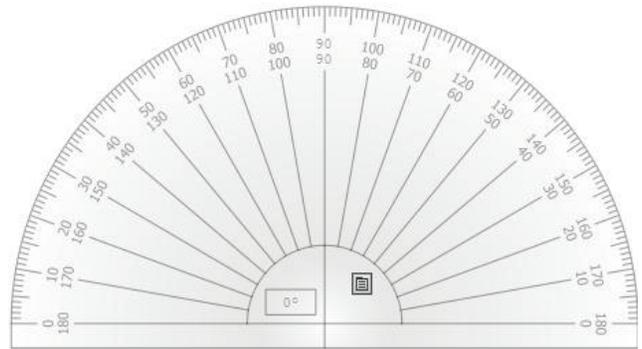
เราสามารถลบไม้บรรทัดได้ โดยการลากไปที่ถังขยะ



### 3. เครื่องมือไม้โปรแทรกเตอร์ (Protractor Tool)

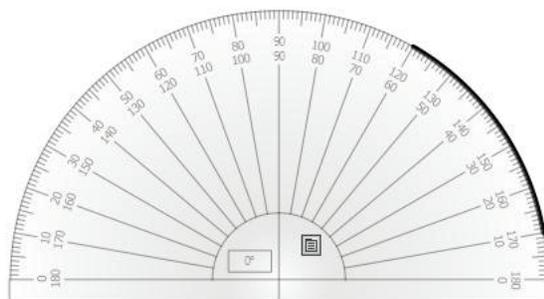


เครื่องมือนี้จะเรียกไม้โปรแทรกเตอร์เสมือนมาใช้บนหน้า Flipchart โดยไม้โปรแทรกเตอร์ตัวนี้สามารถใช้งานได้เหมือนไม้โปรแทรกเตอร์จริงเมื่อเราคลิกเลือกที่เครื่องมือไม้โปรแทรกเตอร์ ไม้โปรแทรกเตอร์จะปรากฏขึ้นมา



การใช้งานไม้โปรแทรกเตอร์

- คลิกและลากบริเวณศูนย์กลาง จะเป็นการเคลื่อนตำแหน่งไม้โปรแทรกเตอร์
- คลิกและลากบริเวณขอบไม้โปรแทรกเตอร์ จะเป็นการปรับขนาดของไม้โปรแทรกเตอร์
- คลิกและหมุนบริเวณรัศมีภายในไม้โปรแทรกเตอร์ จะเป็นการหมุนไม้โปรแทรกเตอร์
- ใช้ลากเส้นมุม โดยเลือกเครื่องมือปากกา  มาวาดมุมบนไม้โปรแทรกเตอร์ เส้นที่ดีจะเป็นมุมตามไม้โปรแทรกเตอร์โดยอัตโนมัติ



เราสามารถนำไม้โปรแทรกเตอร์ไปทิ้งถังขยะเพื่อลบไม้โปรแทรกเตอร์ออก เช่นเดียวกับไม้บรรทัด



## 4. เครื่องมือวงเวียน (Compass Tool)



เครื่องมือนี้จะเรียกววงเวียนเสมือนมาใช้บนหน้า Flipchart

โดยวงเวียนตัวนี้สามารถตีเส้นวงกลมหรือมุมได้เหมือนวงเวียนจริง

เมื่อเราคลิกเลือกที่เครื่องมือวงเวียน

วงเวียนจะปรากฏขึ้นมาบน Flipchart

การใช้งานวงเวียน

- คลิกและลากบริเวณขาซ้ายหรือหัววงเวียน

จะเป็นการเคลื่อนตำแหน่งวงเวียน

- คลิกและลากบริเวณแกนด้านบนของวงเวียน

จะเป็นการปรับขนาดวงเวียน

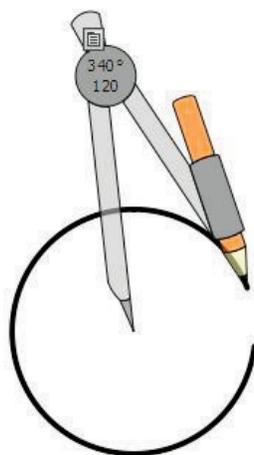
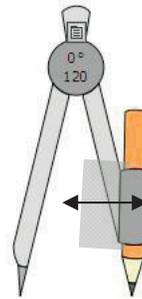
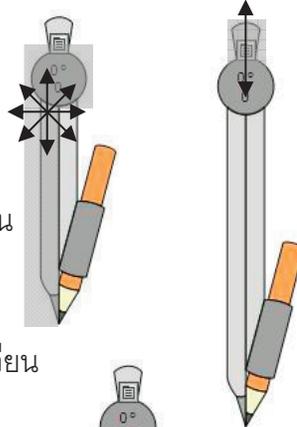
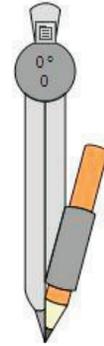
- คลิกและลากบริเวณที่ยึดดินสอดสีเทาเข้ม

จะเป็นการกางขาวงเวียน

- ใช้เขียนวงกลมหรือมุม

โดยเลือกเครื่องมือปากกา  มาคลิกและลากบนดินสอดเป็นวงกลม

วงเวียนจะวาดเส้นวงกลมโดยอัตโนมัติ



เมื่อไม่ใช้วงเวียนแล้วสามารถลากไปที่ถังขยะได้เช่นกัน



## 5. เครื่องมือสร้างจุดกำเนิด XY (XY Origin)



เครื่องมือนี้จะสร้างจุดกำเนิด XY ซึ่งใช้เป็นจุดหมุนศูนย์กลางของรูปภาพทุกรูปบนหน้า Flipchart

เมื่อเราเลือกเครื่องมือนี้ จะปรากฏจุดหมุนขึ้นบนหน้า Flipchart



หลังจากเรานำจุดกำเนิดนี้ขึ้นบนหน้า Flipchart

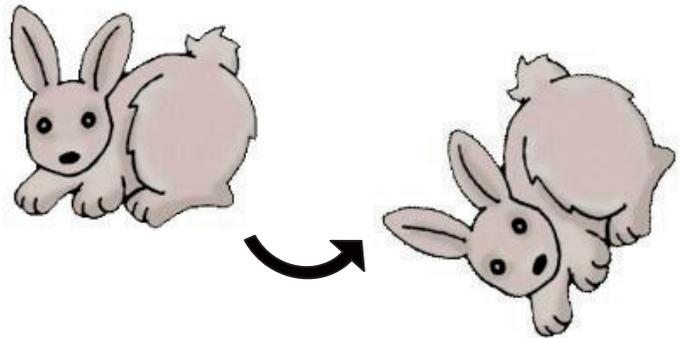
เมื่อเราหมุนรูปที่อยู่ในหน้านั้น ๆ



รูปจะใช้จุดกำเนิดนี้เป็นจุดหมุน

เราสามารถคลิกและลากจุดหมุนนี้

ไปยังตำแหน่งต่าง ๆ บนหน้า Flipchart ได้



## 6. เครื่องมือลูกเต๋า (Dice Tool)

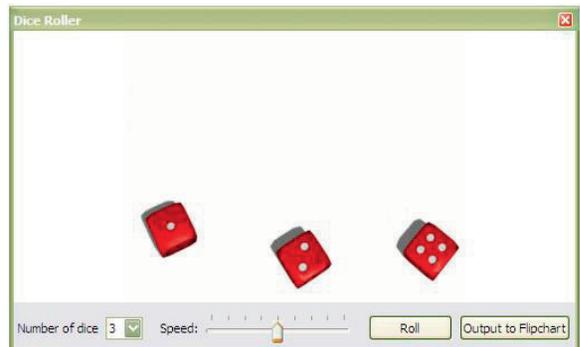


เราสามารถทอยลูกเต๋าเพื่อสุ่มแต้มออกมาใช้เล่นเกม หรือสอนเรื่องความน่าจะเป็นได้ โดยใช้เครื่องมือตัวนี้

เมื่อคลิกเลือกเครื่องมือลูกเต๋าก็จะปรากฏลูกเต๋ารขึ้นมา

คำสั่งในเครื่องมือลูกเต๋า

- **Number of dice** 3 จำนวนลูกเต๋ที่ต้องการทอย โดยเลือกได้ตั้งแต่หนึ่งถึงห้าลูก
- **Speed:** ความเร็วของลูกเต๋าทอย
- **Roll** ทอยสุ่มแต้มลูกเต๋ารขึ้นมาใหม่
- **Output to Flipchart** แสดงแต้มลูกเต๋ารที่ทอยได้ขึ้นบนหน้า Flipchart



# เครื่องมือในการนำเสนอ

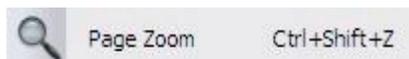
ในหัวข้อที่ผ่านมา เราได้เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือ คำสั่งต่าง ๆ ในการสร้างสื่อของ ActivInspire เนื้อหาในหัวข้อนี้จะอธิบายถึงการนำเครื่องมือมาช่วยในการนำเสนอ ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

## 1. เครื่องมือแว่นขยาย (Page Zoom)



เราสามารถขยายหน้า Flipchart เข้าหรือออกได้ โดยใช้เครื่องมือแว่นขยาย

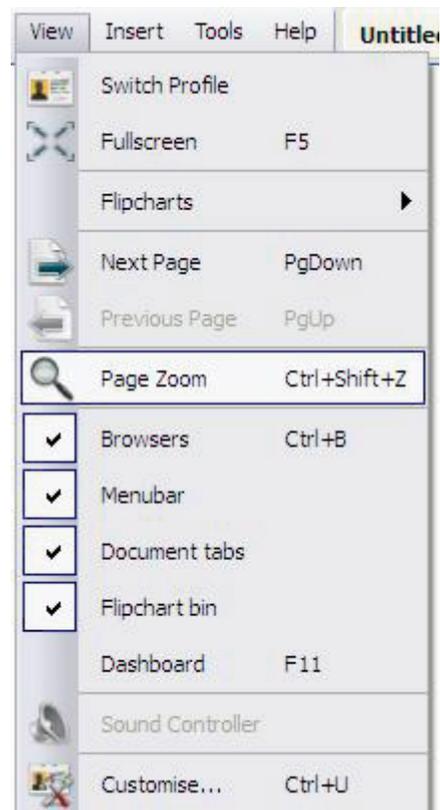
ไปที่ View > Page Zoom แล้วคลิกเลือก Page Zoom



วิธีการใช้เครื่องมือแว่นขยาย

- คลิกซ้ายค้างเอาไว้บนหน้า Flipchart จะเป็นการขยายเข้า
- คลิกขวาค้างเอาไว้บนหน้า Flipchart จะเป็นการขยายออก
- ดับเบิ้ลคลิกซ้ายบนหน้า Flipchart จะเป็นการปรับมาหน้า Flipchart ปกติ

เราสามารถใช้งานเครื่องมืออื่น ๆ ได้ขณะที่เราปรับหน้า Flipchart อยู่ เพื่อป้องกันความสับสน ก่อนที่จะใช้งานเครื่องมืออื่น ๆ แนะนำให้ปรับการขยายมาเป็นปกติ



## 2. เครื่องมือฉากบัง (Revealer Tool)

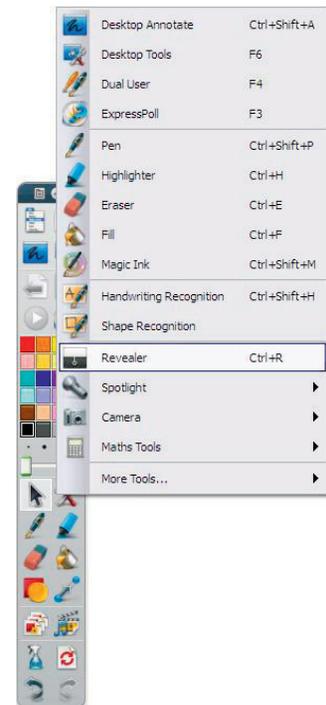
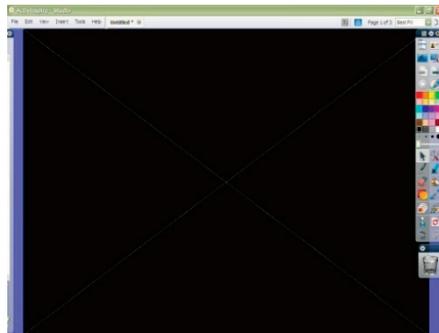


เครื่องมือฉากบังจะเป็นการนำแผ่นกระดาษมาบังหน้า Flipchart โดยที่เราสามารถค่อย ๆ เปิดแสดงเนื้อหาที่ละส่วนได้

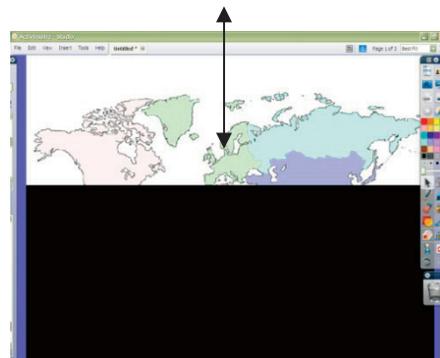
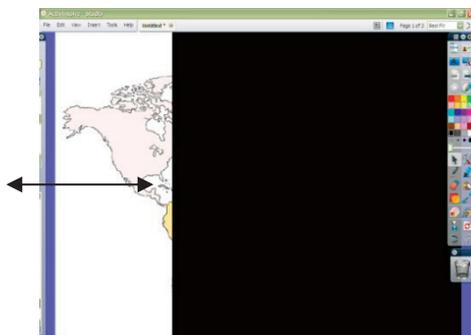
คลิกที่ตัวเลือกเครื่องมือ  และเลือกเครื่องมือฉากบัง



จะมีหน้าต่างกระดาษสีดำขึ้นมาปิด Flipchart ทั้งหมด



เราสามารถคลิกลากกระดาษแผ่นนี้เพื่อทำการเปิดแสดงเนื้อหาได้ โดยสามารถเปิดได้ที่ละด้านเท่านั้น และต้องทำการปิดด้านหนึ่งให้สนิทเสียก่อนจึงสามารถเปิดด้านอื่นได้



### 3. เครื่องมือสปอร์ไลท์ (Spotlight Tool)

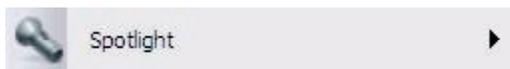


เครื่องมือสปอร์ไลท์จะเป็นการเปิดหรือปิดภาพเฉพาะส่วน

โดยที่เราสามารถเคลื่อนตำแหน่งได้

คล้ายกับการฉายไฟฉายไปตามตำแหน่งต่าง ๆ

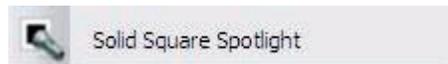
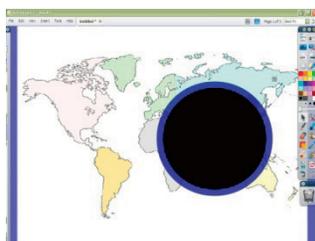
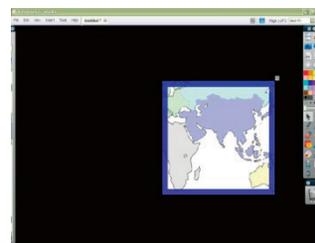
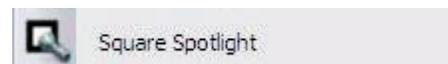
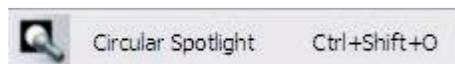
คลิกที่ตัวเลือกเครื่องมือ  และเลือกสปอร์ไลท์



วิธีใช้เครื่องมือสปอร์ไลท์

1. คลิกเลือกรูปแบบของสปอร์ไลท์
2. เราสามารถปรับขนาดสปอร์ไลท์ได้  
โดยคลิกและลากบริเวณกรอบสีน้ำเงิน
3. เราสามารถเคลื่อนตัวสปอร์ไลท์  
โดยคลิกและลากบริเวณพื้นที่สีดำ

สปอร์ไลท์แบบต่าง ๆ



## 4. นาฬิกา (Clock)



เราสามารถใส่นาฬิกาบนหน้า Flipchart ได้  
โดยนาฬิกาที่มีทั้งนาฬิกาธรรมดาและนาฬิกาจับเวลา

คลิกที่ตัวเลือกเครื่องมือ 

ไปที่ More Tools... และเลือกนาฬิกา



นาฬิกาปรากฏขึ้นมาบน Flipchart



คำสั่งต่าง ๆ ของนาฬิกา

-  แสดงนาฬิกาแบบเข็ม
-  แสดงนาฬิกาและวันที่แบบตัวเลข
-  แสดงนาฬิกาทั้งแบบเข็มและตัวเลขพร้อมแสดงวันที่
-  หยุดเวลาที่แสดงเอาไว้
-  นับเวลาถอยหลัง ซึ่งเราสามารถกำหนดลูกเล่นต่าง ๆ เมื่อหมดเวลาได้
-  นับเวลาเดินหน้า เราสามารถกำหนดลูกเล่นต่าง ๆ เมื่อเวลานับถึงจุดที่กำหนดได้

เมื่อเราคลิกเลือกนับถอยหลังหรือนับเดินหน้าจะปรากฏกล่องให้กำหนดลักษณะดังรูป



กำหนดเวลานับ

ถอยหลังหรือเดินหน้า

กำหนดเสียงให้เล่นเมื่อหมดเวลา

กำหนดเหตุการณ์ที่จะเกิดเมื่อหมดเวลา



## 5. ข้อความเลื่อน (Tickertape)



เราสามารถใส่ข้อความเลื่อนบนหน้า Flipchart ได้

เช่น หัวข้อบทเรียน เตือนความจำ เป็นการเน้นข้อความให้เกิดความน่าสนใจวิธีหนึ่ง

คลิกที่ตัวเลือกเครื่องมือ

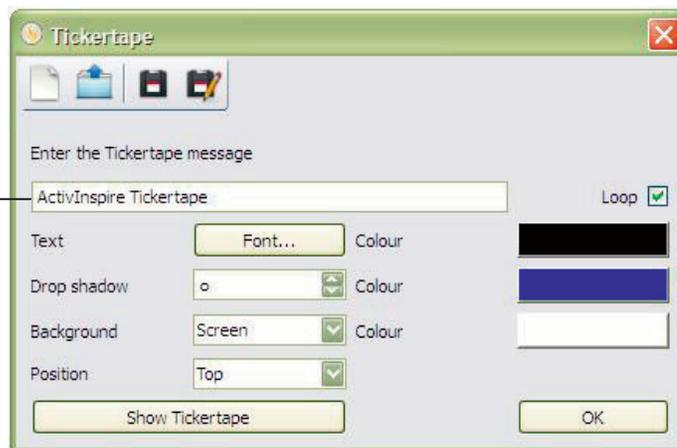


ไปที่ More Tools... และเลือกข้อความเลื่อน



จะปรากฏกล่องตั้งค่าให้ข้อความเลื่อน

พิมพ์ข้อความเลื่อนที่นี่  
แล้วเลือก OK



กล่อง Tickertape Speed

จะมีแถบปรับความเร็วในการเลื่อนของข้อความ

คำสั่งหยุดเลื่อน และคำสั่งแก้ไขข้อความ



ถ้าปิดกล่อง Tickertape Speed จะเป็นการลบข้อความเลื่อนออก

### ตัวอย่าง

ข้อความเลื่อนคำว่า ActivInspire Tickertape



## 6. เครื่องมือบันทึกวิดีโอ (Screen Recorder)



เราสามารถเก็บบันทึกสิ่งต่าง ๆ ที่ทำลงบน Flipchart เป็นไฟล์วิดีโอได้  
เช่น บันทึกการสอนหรือการนำเสนอ เพื่อนำมาแสดงซ้ำได้เรื่อย ๆ

คลิกที่ตัวเลือกเครื่องมือ



ไปที่ More Tools... และเลือกเครื่องมือบันทึกวิดีโอ



วิธีการบันทึกวิดีโอ

1. เลือกประเภทของการบันทึกวิดีโอ

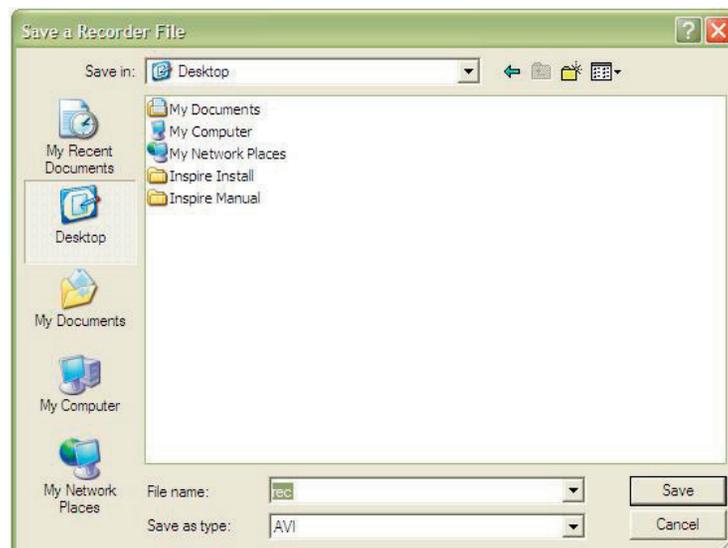
- Fullscreen Recorder บันทึกวิดีโอทั้งหน้าจอ
- Area Screen Recorder กำหนดบริเวณที่จะบันทึกวิดีโอ

2. จากนั้นจะปรากฏกล่องคำสั่งบันทึกวิดีโอ



ให้คลิกเลือกที่ปุ่มสีแดงเพื่อทำการบันทึกวิดีโอ

จะปรากฏหน้าต่างให้บันทึกไฟล์วิดีโอของเราก่อน โดยวิดีโอจะบันทึกเป็นไฟล์ AVI



3. หลังจากคลิกเลือก Save แล้วจะเริ่มการบันทึกทันที โดยปุ่มสีแดงจะกระพริบสลับสีฟ้าเพื่อแจ้งว่ากำลังบันทึกวิดีโออยู่ สิ่งต่าง ๆ ที่เราทำลงไปจะถูกบันทึกเข้าวิดีโอทันที



4. หากต้องการหยุดการบันทึกให้คลิกเลือกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม  โปรแกรมจะใช้เวลาสักกระยะในการสร้างไฟล์วิดีโอ
5. หากต้องการจะดูวิดีโอที่บันทึกเสร็จแล้ว ให้เลือกที่ปุ่มเล่น 

เราสามารถบันทึกเสียงขณะบันทึกวิดีโอด้วยการต่อไมโครโฟนเข้ากับคอมพิวเตอร์



## 7. การใช้เครื่องมือบนหน้า Desktop (Desktop Annotation)



เครื่องมือต่าง ๆ ของ ActivInspire เราสามารถใช้บนหน้า Desktop หรือบนหน้าโปรแกรมต่าง ๆ ในคอมพิวเตอร์เราได้ด้วย

คำสั่งใช้ Desktop Annotation  นี้จะอยู่บนกล่องเครื่องมือหลัก

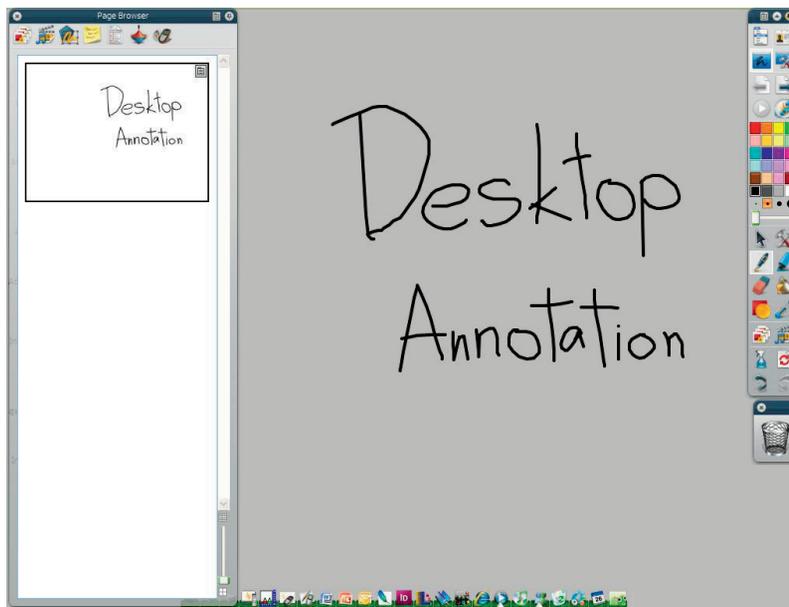
เมื่อคลิกที่คำสั่งนี้ จะแสดงหน้า Desktop ของเรา พร้อมกล่องเครื่องมือหลักและหน้าต่าง Browser

เราสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ บนหน้า Desktop ได้ทันที

คลิกที่คำสั่ง  นี้อีกครั้งเพื่อกลับมาหน้า Flipchart ปกติ

### ตัวอย่าง

ใช้ปากกาเขียนข้อความบนหน้า Desktop



# เทคนิคการสร้างสื่อ

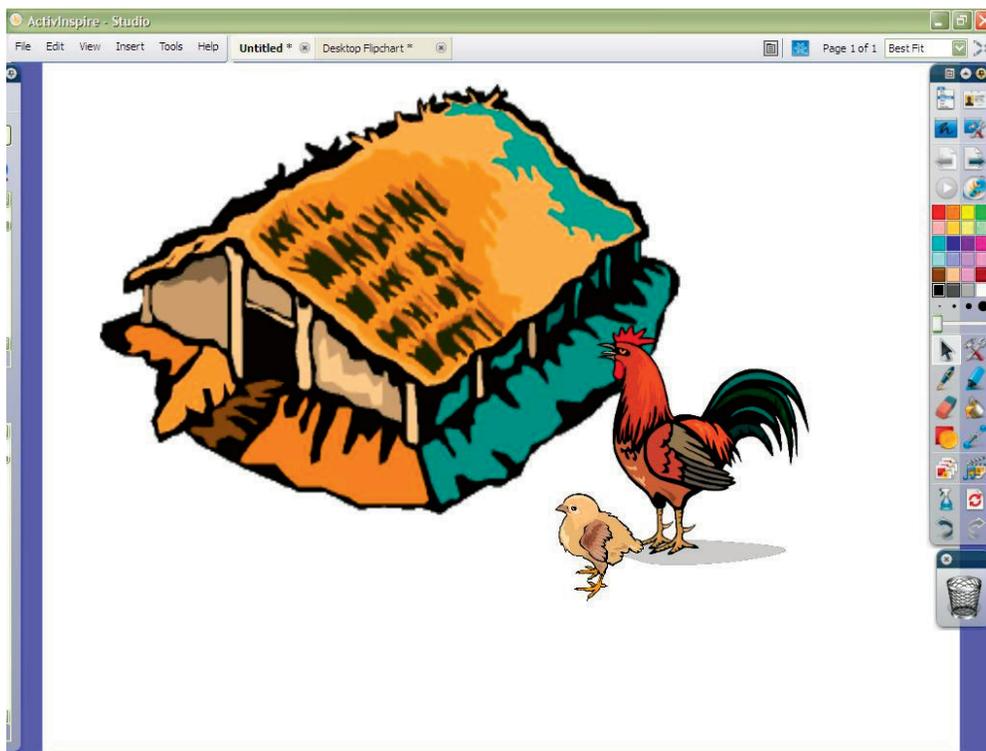
ในหัวข้อสุดท้ายนี้จะแนะนำเทคนิคการสร้างสื่อโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของหัวข้อที่ผ่านมา Flipchart ที่สร้างจากเทคนิคเหล่านี้ จะเพิ่มความน่าสนใจเป็นอย่างมากเมื่อนำเสนอผ่าน กระดาน ActivBoard เทคนิคเหล่านี้ยังประยุกต์ใช้ได้กับการเรียนการสอนในทุกวิชาอีกด้วย

## 1. การซ่อนรูปภาพ

เทคนิคนี้จะเป็นการซ่อนรูปภาพไว้หลังรูปภาพอีกรูปหนึ่ง

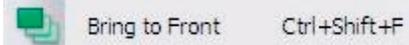
โดยที่เราสามารถดึงภาพที่ซ่อนไว้เข้าหรือดึงออก

จากรูปเราต้องการที่จะซ่อนแม่ไก่กับลูกเจี๊ยบไว้ในเล้าไก่

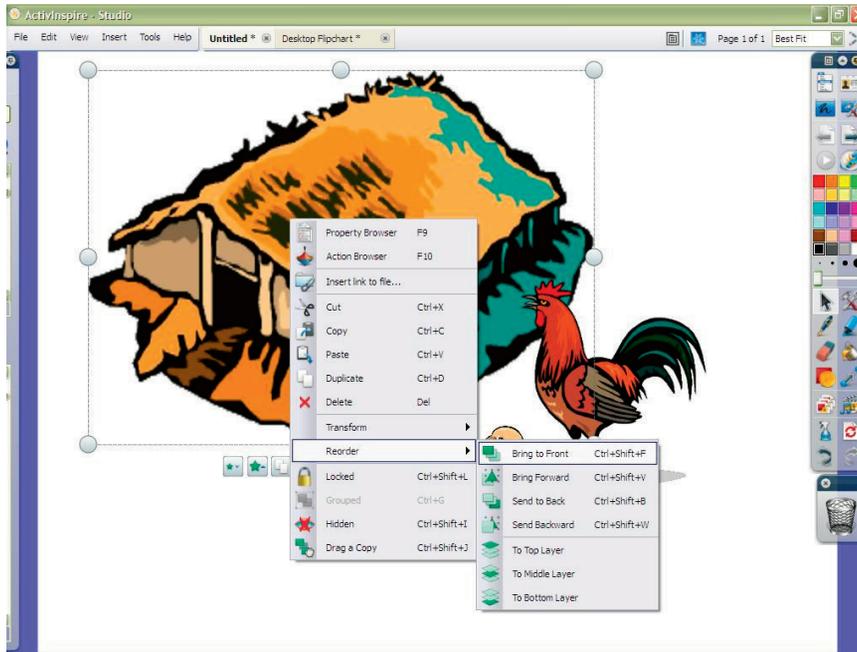


ขั้นตอนที่ 1 คลิกขวาที่รูปเล้าไก่

เลือก Reorder > Bring to Front



เพื่อให้รูปเล้าไก่มาอยู่ระดับบนสุด และบังรูปแม่ไก่กับลูกเจี๊ยบ



ขั้นตอนที่ 2 คลิกขวาที่รูปเล้าไก่อีกครั้ง

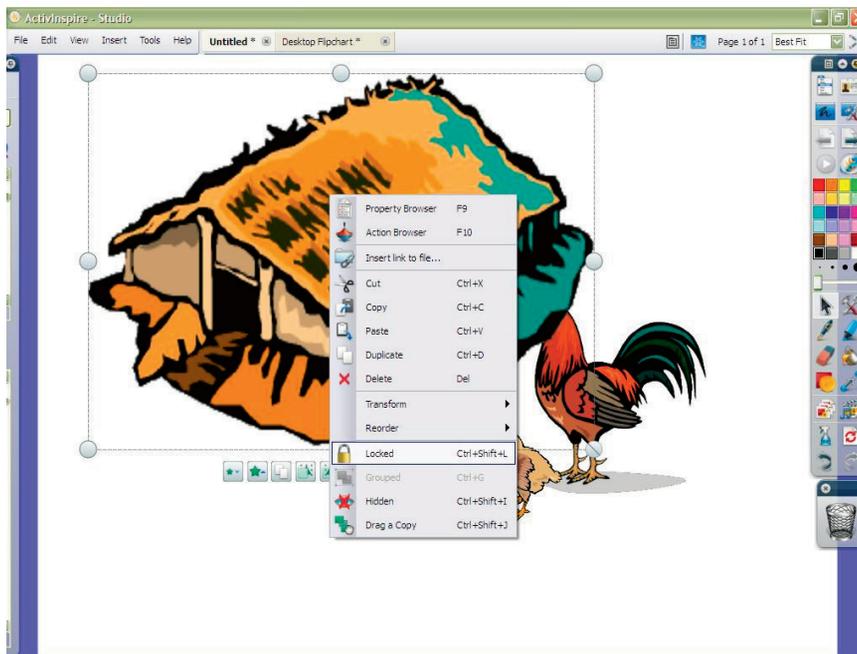
เลือก Locked



Locked

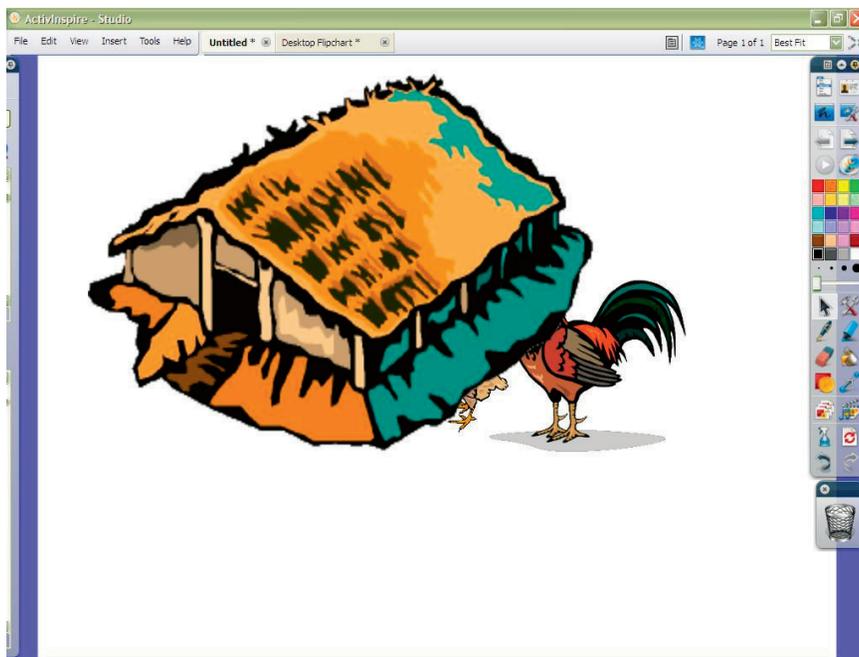
Ctrl+Shift+L

เพื่อล็อกรูปเล้าไก่ไม่ให้เคลื่อนที่ เมื่อเรานำเมาส์ไปคลิกลาก



ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือกเครื่องมือเมาส์

คลิกและลากรูปแม่ไก่และลูกเจี๊ยบเข้าไปซ้อนภายในเค้าไก่



เพียงเท่านี้เราก็สามารถที่จะดึงรูปแม่ไก่และลูกเจี๊ยบเข้าออกเค้าไก่ได้โดยอิสระ

- ข้อแนะนำ
1. หลังจากนำภาพไปซ้อนแล้ว ให้จำตำแหน่งภาพที่ซ้อนไว้ด้วย
  2. ภาพที่จะซ้อนต้องมีขนาดเล็กกว่าภาพที่ใช้ปิดบังไว้ด้านบน  
เช่นในตัวอย่าง ภาพเค้าไก่ต้องมีขนาดภาพใหญ่กว่ารูปแม่ไก่และลูกเจี๊ยบ
  3. เราสามารถซ้อนข้อความได้ภาพได้ โดยใช้วิธีเดียวกัน

การประยุกต์ใช้ ใช้ในการเพิ่มความน่าสนใจให้แก่เนื้อหา ให้นักเรียนติดตามสิ่งที่ซ่อนอยู่  
ใช้ซ่อนคำศัพท์ในกล่อง ซ่อนคำเฉลย ซ่อนคำถาม ซ่อนชื่อประเทศได้แผนที่  
หรือทำเป็นนิทาน เช่น ซ่อนคนในบ้าน ซ่อนอาหารในตู้เย็น เป็นต้น



## 2. การใช้สีสร้างคำถาม-คำตอบ

เทคนิคนี้จะเป็นการสร้างคำถาม-คำตอบ โดยใช้สีมาทำให้การตอบคำถามน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

### ตัวอย่าง

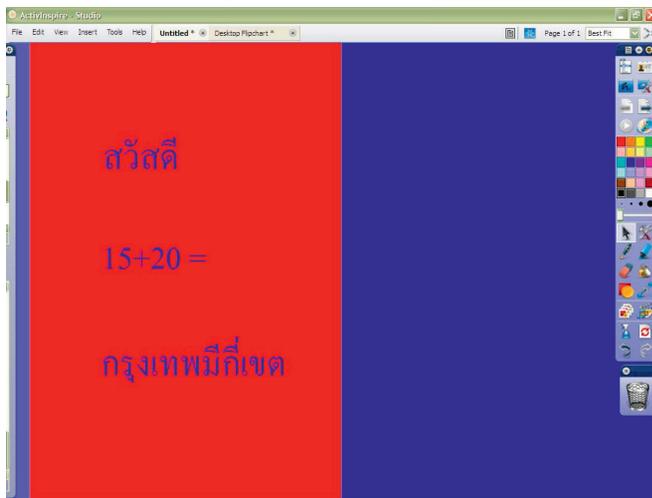
จากภาพตัวอย่างด้านซ้าย มีคำว่า สวัสดี,  $15+20=$  และ กรุงเทพมหานคร

เมื่อเราคลิกและลากคำเหล่านี้ไปพื้นที่สีน้ำเงินด้านขวาจะได้คำว่า Hello, 35 และ 50 เขต

ในที่นี้จะเป็นตัวอย่างสามตัวอย่างคือ แปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ คือ สวัสดี>Hello

คำถามวิชาคณิตศาสตร์ คือ  $15+20 = 35$

คำถามวิชาสังคม คือ กรุงเทพมหานคร-50 เขต



เราสามารถคลิกและลากคำเหล่านี้กลับมาพื้นที่สีแดงฝั่งซ้าย เพื่อแสดงคำถามได้ด้วย

เทคนิคนี้จะเป็นการเล่นสี ให้คำถามคำตอบกลับกับสีพื้นหลัง

เช่น ในตัวอย่าง คำว่า สวัสดี กับ Hello จะรวมกลุ่มกันอยู่

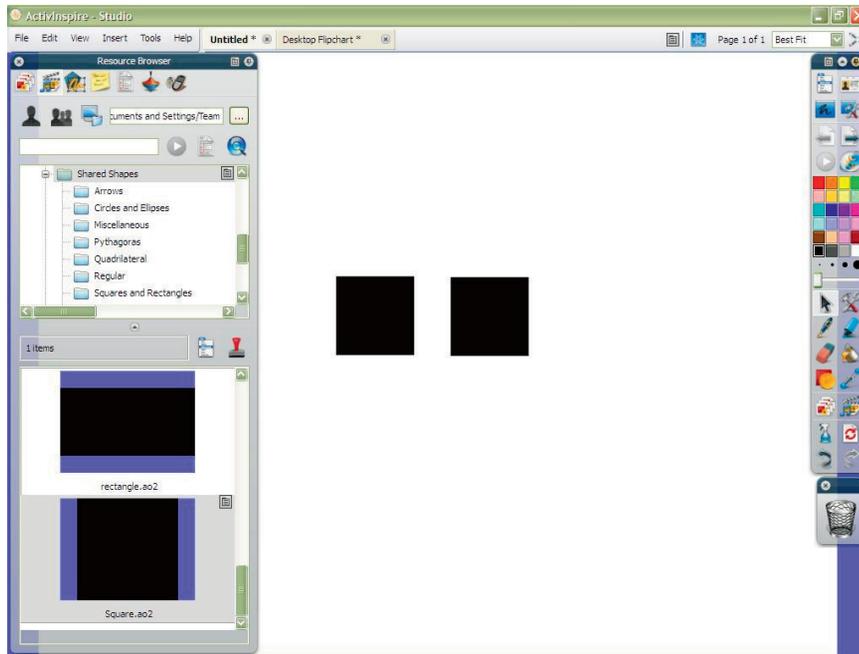
โดยเมื่ออยู่ฝั่งซ้ายคำว่า Hello จะกลับไปกับสีแดง

และเมื่ออยู่ฝั่งขวาคำว่า สวัสดี จะกลับไปสีน้ำเงิน



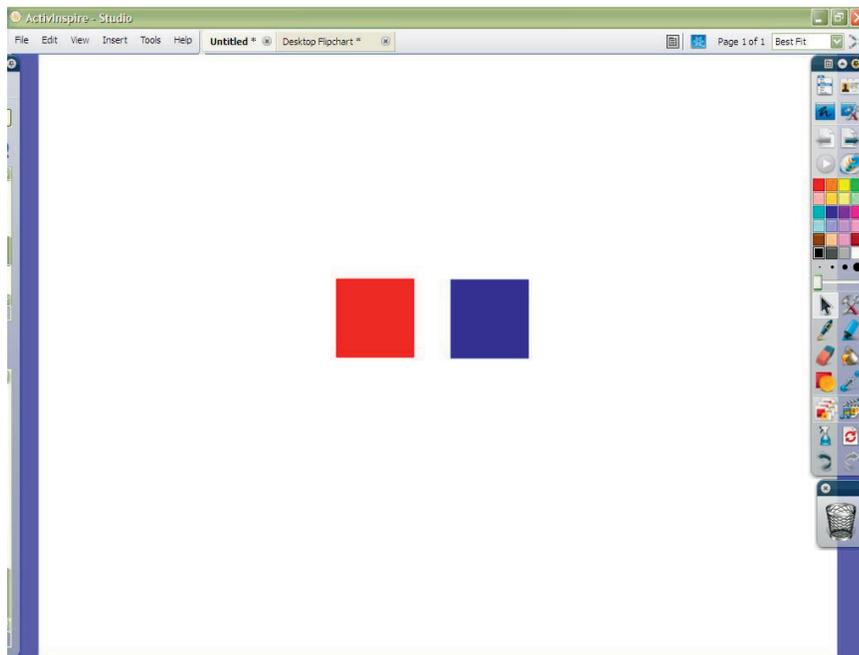
ขั้นตอนที่ 1 นำรูปสี่เหลี่ยมจากคลังข้อมูลออกมาสองรูป เพื่อทำเป็นพื้นหลัง

Shared Resources > Shared Shapes > Square

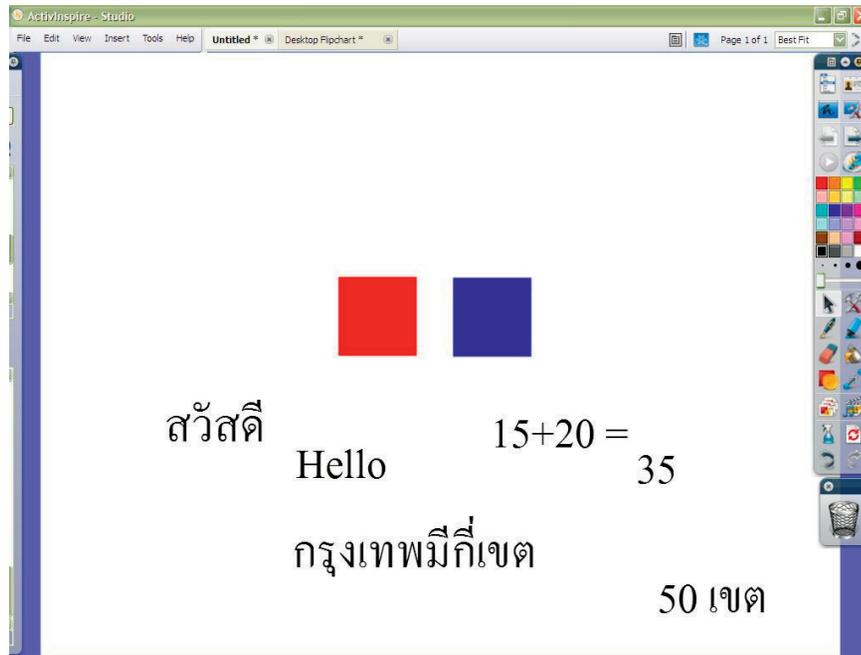


ขั้นตอนที่ 2 เลือกเครื่องมือถังสี แล้วทาสีเพื่อเปลี่ยนสีสี่เหลี่ยมทั้งสองรูป

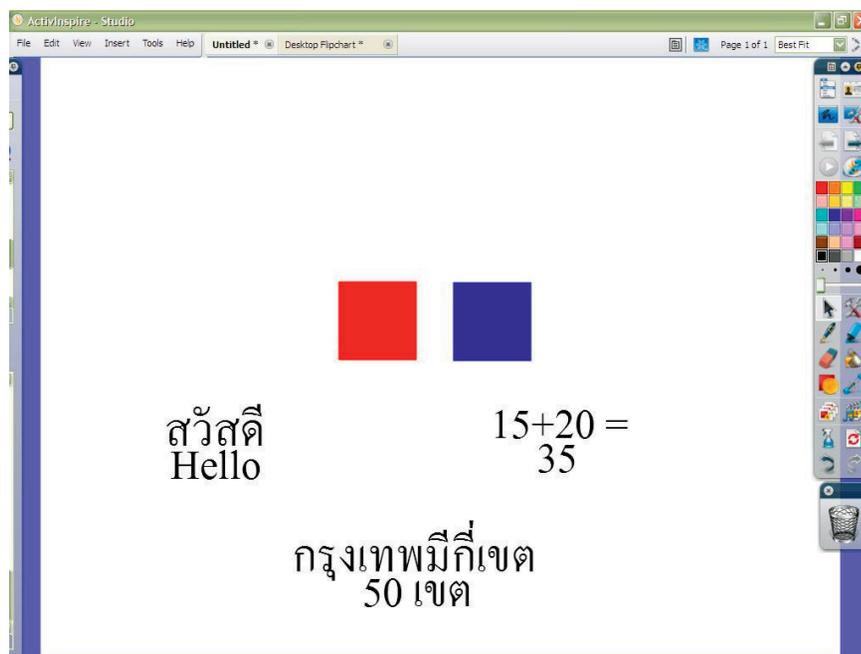
ตามตัวอย่าง เราจะทาสีแดงในฝั่งซ้าย และสีน้ำเงินในฝั่งขวา



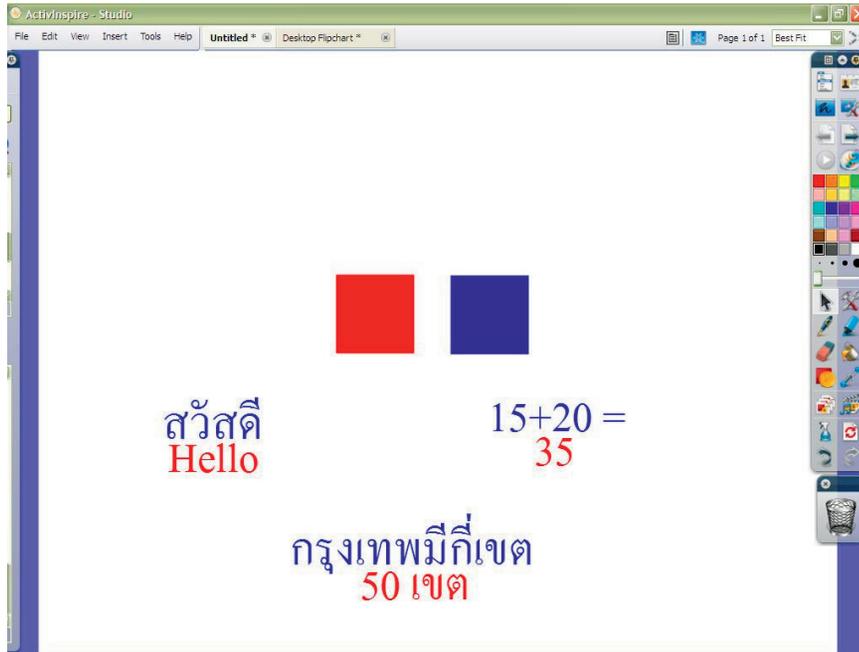
ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์คำถามคำตอบบนหน้า Flipchart  
 โดยให้คำถามและคำตอบเป็นคนละข้อความกัน  
 ตามตัวอย่าง พิมพ์คำว่า สวัสดี, Hello,  $15+20=$ , 35, กรุงเทพฯมีกี่เขต, 50 เขต



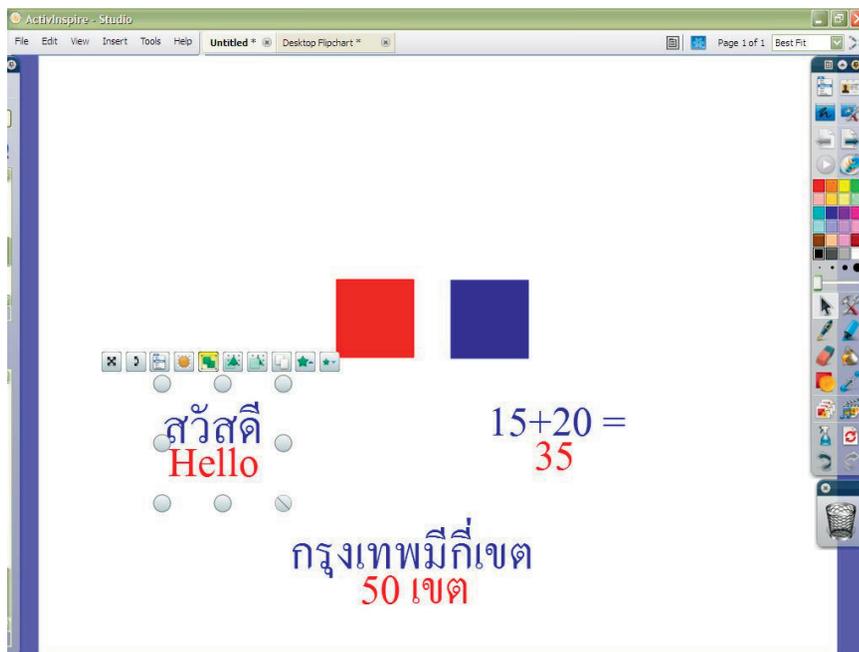
ขั้นตอนที่ 4 คลิกเลือกเครื่องมือเมาส์  และลากคำถามคำตอบในข้อเดียวกันให้มาอยู่  
 ใกล้กันในลักษณะบนล่าง คือ คำถามอยู่ด้านบนและคำตอบอยู่ด้านล่าง



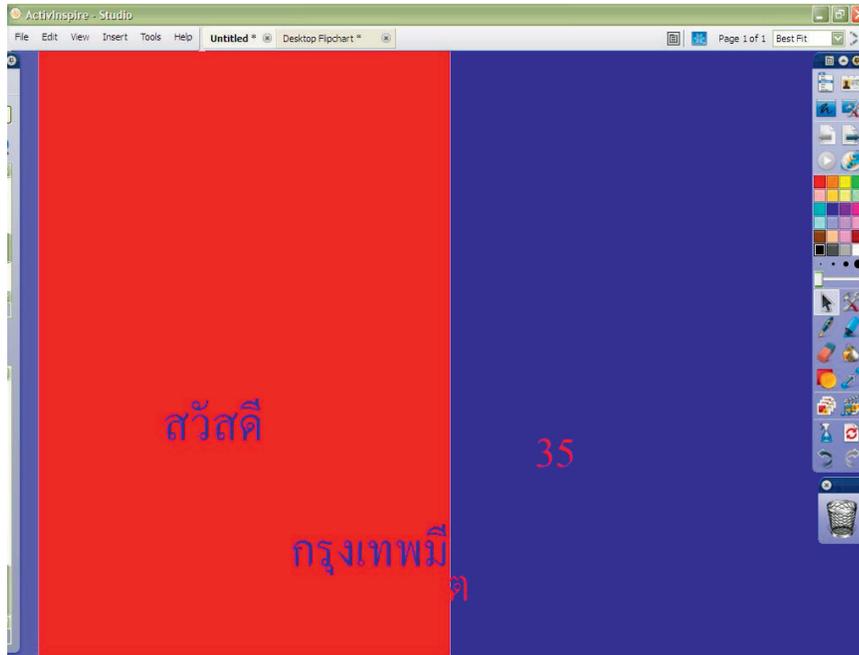
ขั้นตอนที่ 5 คลิกเลือกเครื่องมือถังสี อีกครั้ง เทสีที่คำถามและที่คำตอบให้มีสีเดียวกัน กับสีของสีเหลี่ยมพื้นหลังทั้งสอง เพราะเราต้องการให้สีตัวอักษรกับสีพื้นหลัง ตัวอย่าง เทสีน้ำเงินให้กับคำถาม คือ สวัสดี, 15+20= และ กรุงเทพมหานคร และเทสีแดงให้กับคำตอบ คือ Hello, 35 และ 50 เขต



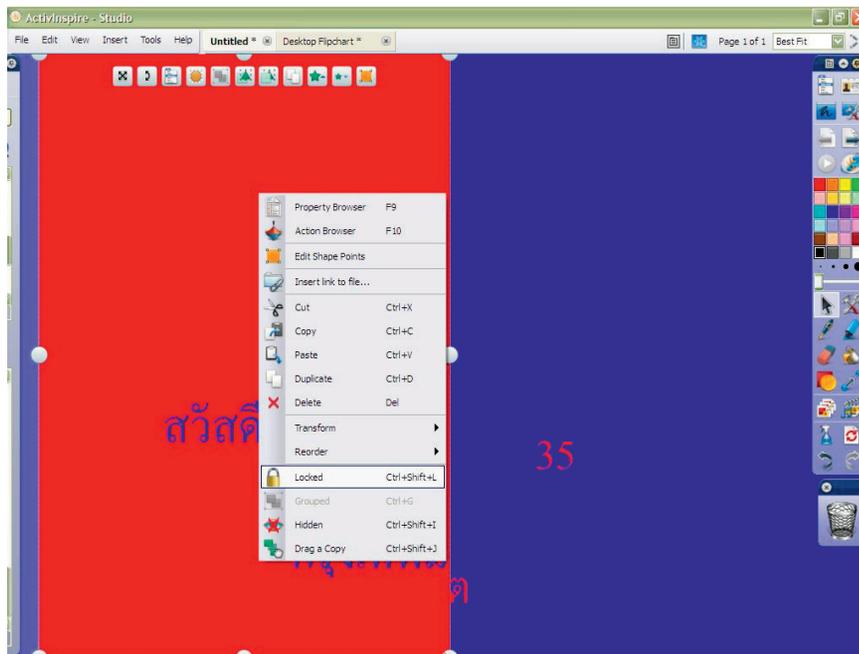
ขั้นตอนที่ 6 จับรวมกลุ่มคำในแต่ละคำถาม โดยคลิกและลากกรอบคำทั้งสอง แล้วคลิกคำสั่งรวมกลุ่มจากสีขาว ให้เป็นสีเหลือง รวมกลุ่มทุกคำถามคำตอบเข้าด้วยกัน



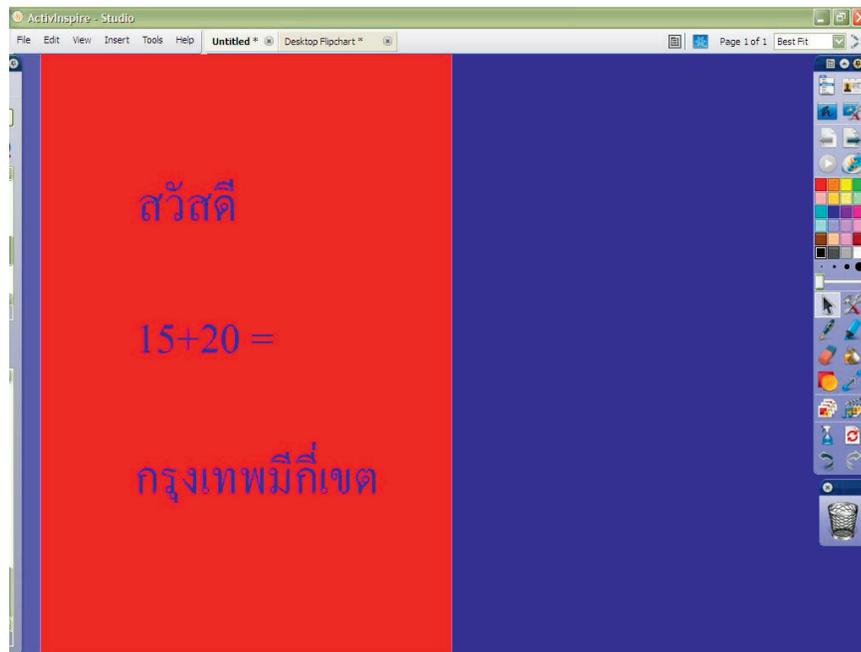
ขั้นตอนที่ 7 ปรับขนาดสี่เหลี่ยมพื้นหลังทั้งสองรูป ให้เต็มครึ่งหน้าจอ



ขั้นตอนที่ 8 คลิกขวาที่สี่เหลี่ยมสีแดง และเลือก Locked  Locked Ctrl+Shift+L  
คลิกขวาที่สี่เหลี่ยมสีน้ำเงิน และเลือก Locked เช่นเดียวกัน  
เพราะเราไม่ต้องการที่จะเคลื่อนย้ายสี่เหลี่ยมทั้งสอง



## ขั้นตอนที่ 9 จัดกลุ่มคำให้สวยงาม จะได้คำถามคำตอบดังตัวอย่าง



- ข้อแนะนำ
1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคำถามคำตอบได้รวมกลุ่มกันแล้ว
  2. สามารถประยุกต์ใช้กับรูปภาพได้ เช่น มีรูปภาพพร้อมกับคำศัพท์ได้ภาพ

การประยุกต์ใช้ ใช้เพิ่มความน่าสนใจในการสร้างคำถามคำตอบปกติให้มีสีสันมากยิ่งขึ้น  
อาจจะให้นักเรียนเป็นคนลากดูเฉลยเองก็ได้ ซึ่งวิธีสร้างคำถามคำตอบเช่นนี้  
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับทุกวิชา



### 3. หมึกล่องหน (Magic Ink)



เครื่องมือหมึกล่องหนนี้สามารถนำมาเป็นเทคนิคในการสร้างสื่อที่น่าสนใจตัวหนึ่ง จุดเด่นของเครื่องมือนี้คือ หมึกล่องหนจะลบเฉพาะลายเส้นปากกาและลายเส้นปากกาเน้นข้อความเท่านั้น จะไม่ลบข้อความหรือรูปภาพต่าง ๆ

#### ตัวอย่าง

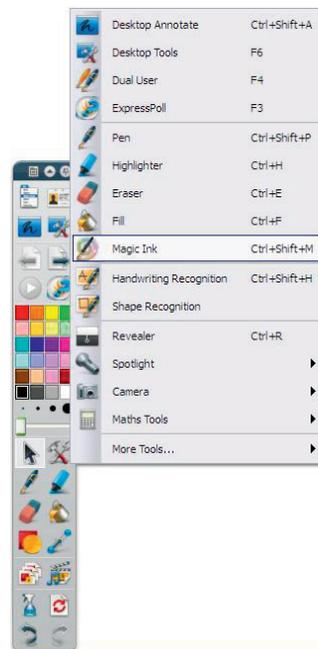
บนหน้า Flipchart มีข้อมูลเกี่ยวกับเมืองเวนิส โดยข้อมูลบางส่วนถูกปากกาสีน้ำเงินขีดทับอยู่ จากนั้นนำหมึกล่องหนมาระบายบริเวณปากกาสีน้ำเงิน จะปรากฏข้อมูลที่ซ่อนอยู่ขึ้นมา



เราสามารถเลือกเครื่องมือหมึกล่องหนโดย

คลิกที่กล่องเครื่องมือ

คลิกเลือกเครื่องมือหมึกล่องหน



## ตัวอย่าง

การใช้ลูกเล่นจากเครื่องมือหมึกกล่องหน

1. พิมพ์คำว่า ข้อความ ลงบน Flipchart

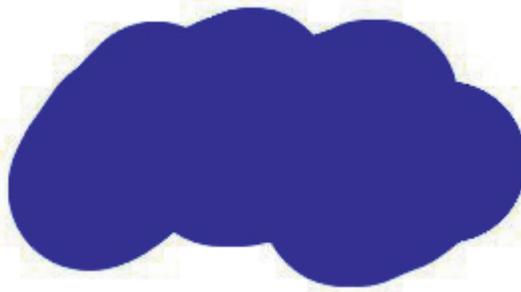
๗  
ข้อความ

2. คลิกเลือกเครื่องมือปากกา 

คลิกเลือกสีน้ำเงินและปรับขนาดเส้นไปที่ 86



3. คลิกลากเส้นน้ำเงินปิดบังข้อความ



4. คลิกเลือกเครื่องมือหมึกกล่องหน และคลิกระบายเส้นสีน้ำเงินออก จะปรากฏข้อความขึ้นมา



# แหล่งความรู้เพิ่มเติม

## Promethean Learning

คุณสามารถหาไอเดียต่าง ๆ ในการสร้างบทเรียนได้ที่เว็บไซต์ออนไลน์เทรนนิงของ Promethean

[www.PrometheanLearning.com](http://www.PrometheanLearning.com)

## Promethean Planet

เว็บไซต์ชุมชนแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างอาจารย์ทั่วโลกที่ใช้ ActivBoard

สามารถดาวน์โหลด Flipchart และข้อมูลในคลังข้อมูล ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

[www.PrometheanPlanet.com](http://www.PrometheanPlanet.com)

## ติดต่อเรา

Hollywood International Ltd.

บริษัท ฮอลลิวูดอินเตอร์เนชันแนล จำกัด

Education Technology Division แผนกเทคโนโลยีการศึกษา

501/4-8 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนพญาไท ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร. (02)653-8555, 653-8255 (30 Lines) ต่อ 757, 758, 759

แฟกซ์. (02)653-9798

Email: [edtech@hollywood.co.th](mailto:edtech@hollywood.co.th) Homepage: <http://www.Hollywood.co.th>

